

GUJARAT COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH & TRAINING



2025-26



ANNUAL WORK-PLAN & BUDGET

Vidyabhavan,
Sector 12, Gandhinagar,
Gujarat

Annual Work Plan and Budget (Year: 2025-26)

-: Index :-

No.	Details	Page No.
	From the Director's Desk	1-2
1	Budget Estimate and Summary	3-4
2	GCERT at a Glance	5-7
3	Departments of GCERT	8
4	Establishment of GCERT	9
5	Working diagram of GCERT	10
6	Objectives of the GCERT	11
7	Functions of the GCERT	11-12
8	Co-ordination at State Level	13-14
9	Co-ordination at National & Regional Level	15-16
10	Financial Support	17
11	EDN Scheme - Planning	18-23
12	EDN Scheme Budget - Financial Allocation (EDN-12, EDN-16L, EDN-129)	24-26
13	Detail Break-up of EDN Scheme Budget	26-41
14	Annual Budget of Special Departments	42
15	EDN 12 - Appendix - 1 - Annexure A	43
16	In-Service Programmes and Activities	44-47
17	State Teachers' Training Institute	48
18	Census and Literacy of the State - Gujarat	49-50
19	Information about School Education	51
A	District data – CRC & BRC	52
B	District wise Elementary Schools	53-54
C	District wise Elementary Teachers	55-56
D	District wise Elementary Students	57-58
E	Information about Secondary & Higher Secondary Education	-
F	District wise Secondary & Higher Secondary Schools	59-60
G	District wise Secondary & Higher Secondary Teachers	61-62
H	District wise Secondary & Higher Secondary Students	63-64
20	Abbreviations	65-67
A	Annexure – A (Appendix - 1 Meeting / Seminar / Training / Workshop)	68-76

From the Director's Desk

Dear,

It's a pleasure to present the '**Annual Work Plan and Budget (AWP & B)**' for the **Year : 2025-26** an outline of GCERT's planning and budget related to various schemes. AWP & B integrates programmes, activities and budget of different departments of GCERT. GCERT has served as a prominent educational organization in the state for quality enrichment in the area of School Education as well as Teacher Education.

The Centrally Sponsored Schemes – Sarva Shiksha Abhiyan (SSA), Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan (RMSA) and Teacher Education (TE) have been merged as Samagra Shiksha (SS) extending from Pre-school to Higher Secondary and has been implemented from the year 2018-19.

Teacher Education mainly focuses on Pre-service Training as well as In-service Training. To maintain professionalism in all the areas i.e. from personal appearance to organizational skills and preparedness for each day in school teaching, different trainings related to Pedagogy, Methodology and subjects are required for the teachers working at elementary & secondary levels. In this scheme, SCERT & DIETs are reinforced as Nodal Agencies for teacher training in the entire State. Teachers' training programmes for pre-school to higher secondary schools and teacher educators of teacher education institutes have been planned under Samagra Shiksha (SS) Budget for the year 2025-26

Under Samagra Shiksha, State Teachers' Training Institute (STTI), a part of GCERT organizes training programmes for secondary and higher secondary sections which also finds place in this booklet.

Key initiatives undertaken by Department of Education, GoG is Gunotsav 2.0. Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) is set up under the umbrella of GCERT for an effective implementation of Gunotsav 2.0. School Accreditation is carried out under Gunotsav 2.0. This programme aims at evaluating schools as per established standards and identifies areas of support / improvement for all schools. It helps schools for School Development Plan and Sustainable School Improvement.

In the year 2025-26, Various Research, Training programs, Workshops, Seminar, Material development, Question bank, Eco-club activities, Bal Mela, Life skill Mela, Kala Utsav, Ramatotsav, Science –Maths Exhibition etc. will be organized by GCERT.

The EDN scheme comprises of EDN-12, EDN-16L, EDN-129 and EDN-69. In the year 2025-26 various activities covered under EDN - 12 Scheme are Meeting, Training,

Programmes, Workshops, Seminars, Research Studies, Publication, Science – Maths - Environment Exhibition, Bal Mela and Life Skill Mela, Ramatotsav, Yog Olympiad, Eco Club Activities, Support to DIETs for B.Ed. and D.El.Ed. Courses, GCERT Contingency Expenses etc. The total of ₹ 18.3214 cr. is approved for the same.

Under EDN-16L Scheme, various activities are covered such as, Educational Innovation Festival, Local Specific Material, Teacher-Head Teacher Training, Kala Utsav, Yoga Training, Support to DIETs for B.Ed. and D.El.Ed. Courses, Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS)-Large Scale Surveys, STTI Salary and Programme & Activities, GCERT Establishment and other Expenses, Modernization of GCERT & Renovation of DIETs and School Leadership Academy, Prerana Kendra & Varta Programme are also covered in planning. The total of ₹ 55.26 cr. approved for the same.

Under EDN - 129 Scheme, Distance Education Programme is proposed to prepare educational programmes and 24 x 7 telecast of different educational episodes through BISAG. With the help of advance technology, school subjects, innovative methods, techniques, experiences are shared with teachers, students, parents and Society.

Under the distance education programme, educational tours of Std. 6 to 8 Students of EBB block in the hinterland of Gujarat state are conducted.

GCERT has received five channels of , One Class One channel – PM eVidhya through CIET New Delhi. In which programs of std 1 to 4 and teacher education are broadcasted. The approved budget for Distance Education Programme is ₹ 2.00 cr.

Under EDN - 69 Scheme, ₹ 10.91 Cr. approved for the modernization of DIETs through R & B Department.

AWP & B document is a cooperative endeavor extended by Team GCERT. This Annual Work-Plan and Budget (AWP&B) would be useful to execute different Programmes and activities at district level as well as state level.

Here, I would be grateful to the Secretary - Education Department and team of Education Department, Gujarat State for providing continual guidance and support to GCERT.

Shri P. K. Trivedi

Director

GCERT

1. Budget Estimate and Summary - Year :2025-26**Gujarat Council of Educational Research and Training, Gandhinagar****Continue Items - Budget Estimate (Year :2025-26)****(₹ in cr.)**

No.	Budget Head	Continue Item	Estimate
1	2202-01-106-17- Demand no 009	Distance Education Programme	2.00
2	2202-80-003-99- Demand no 009	DIET staff Salary & Programme activity (100 %)	69.50
3	2202-80-003-06- Demand no 009	District Institute of Educational Training at District Places and GCERT Salaries and other allowances (60 % Central)	31.28
4	2202-80-003-07- Demand no 009	District Institute of Educational Training at District Places and GCERT Salaries and other allowances (40 % State)	20.85
5	2202-80-789-03- Demand no 095	DIET staff Salary & Programme activity (60 %)	3.10
6	2202-80-789-04- Demand no 095	DIET staff Salary & Programme activity (40 %)	2.07
7	2202-80-789-09- Demand no 096	DIET staff Salary & Programme activity (60 %)	7.33
8	2202-80-789-10- Demand no 096	DIET staff Salary & Programme activity (40 %)	4.87
9	2202-80-001-10- Demand no 009	Financial Assistance to Gujarat Council of Educational Research and Training (General)	13.74
10	2202-01-107-01- Demand no 095	Financial Assistance to Gujarat Council of Educational Research and Training (SCSP)	1.36
11	2202-80-796-02- Demand no 096	Financial Assistance to Gujarat Council of Educational Research and Training (TASP)	3.22
12	2202-80-001-09- Demand no 009	Various activities of GCERT –EDN 16L	41.45
13	2202-80-001-02- Demand no 095	Various activities of GCERT - EDN 16L	4.10

GCERT

14	2202-80-796-05- Demand no 096	Various activities of GCERT - EDN 16L	9.71
15	4202-01-201-42 EDN-69- Demand no 084	Construction of DIET Buildings - Chhotaudepur, Devbhoomidwaraka, Morbi, Botad, Patan, SLA(furniture), Ahwa-Dang, B.Ed colleges Gandhinagar, Rajkot	10.85
16	4202-01-201-16- Demand no 009	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60 % Central)	1.00
17	4202-01-201-17- Demand no 009	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40 % State)	1.00
18	4202-01-789-05- Demand no 095	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60 % Central)	1.00
19	4202-01-789-06- Demand no 095	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40 % State)	1.00
20	4202-01-796-54- Demand no 096	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60 % Central)	1.00
21	4202-01-796-55- Demand no 096	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40 % State)	1.00
		Total (Revenue + Capital)	225.49

Gujarat Council of Educational Research and Training, Gandhinagar

Standing Charges

Budget Estimate (Year :2025-26)

(₹ in Cr.)

No.	Budget Head	Particulars	Estimate
1	2202-80-001-09	EDN - 16 L GCERT Staff Salary and DIET Non - academic Staff Salary, allowances and other expenses	19.82
		Total :	19.82

Gujarat Council of Educational Research and Training, Gandhinagar

Budget Estimate (Year : 2025-26)

(₹ in Cr.)

No.	Particulars	Estimate
1	New Item – Budget Estimate	0.66
2	Continue Item - Budget Estimate	225.49
3	Standing Charges - Budget Estimate	19.82
	Total :	245.97

2. GCERT at a Glance

In Gujarat State, the **Gujarat Council of Educational Research and Training (GCERT)** is a pivotal institution in the fields of **School Education** and **Teacher Education**.

- Historical Background:**

The institution was initially known as the State Institute of Education (SIE), which was established to undertake activities related to educational research and training.

- Evolution:**

In 1988, the SIE was upgraded to the State Council of Educational Research and Training, which was later renamed as the Gujarat Council of Educational Research and Training (GCERT).

- **Autonomous Status:**

GCERT achieved autonomous status on 7th February 1998, following its registration under:

- The Society Registration Act, 1860 (Act XXI of 1860).
- The Bombay Public Trust Act, 1950 (XXIX of 1950) at the Public Trust Registration Office.

- **Administrative Role:**

Despite its autonomous status, GCERT continues to function as one of the **Heads of the Departments** under the umbrella of the **Education Department of Gujarat State**.

Objective	Description
Quality Improvement	Enhance education quality at all levels, from pre-primary to higher secondary.
Child Development	Focus on all-round development of children, addressing both academic and non-academic needs.
Teacher Proficiency	Improve teachers' professional proficiency and competence through continuous training.
Academic Leadership and Support	Provide academic leadership, guidance, support, and suggestions to enhance school education.

Strategy : The Council constantly goes ahead to achieve quality improvement in the school education at pre-school, elementary, secondary and higher secondary level. It reinforces curriculum reformation, syllabi construction, instructional material and evaluation strategies, imparting trainings, deliberations at various levels, different methodology, innovative practices, use of ICT in education, researches...etc to explore necessary revolutions to educational challenges with the current changing time.

❖ **Key Areas of Focus:**

1. **Curriculum Reformation and Syllabi Construction:**

GCERT works on developing and revising the curriculum and syllabi for both **school education** and **teacher education**.

2. **Development of Instructional Material:**

It creates a variety of instructional resources aimed at enhancing the learning experience.

3. **Training and Capacity Building:**

GCERT conducts regular training programs for educators, helping them improve their professional skills.

4. **Promotion of Innovative Practices and Research:**

The institution fosters innovation in education and conducts research to improve teaching methods and learning outcomes.

Programs and Activities: GCERT is actively involved in organizing a variety of programs and activities, including:

- **Training Programs**
- **Research Initiatives**
- **Curriculum Development & Evaluation**
- **Science and Maths Exhibition**
- **Eco Club Activities**
- **ICT related activities**
- **Ramatotsav & Balmela and Life Skill Balmela**
- **Educational Innovation Festival**
- **Distance Education Programs**
- **Kala Utsav**
- **Varta Programme**

These programs aim to promote holistic development, encourage creative thinking, and provide valuable learning experiences for students and educators alike. GCERT mainly works on four main pillars like Education, Research, Training and Extension activities. GCERT provides academic and technical resource support for the improvement of school education through its various departments.

In its huge gamut of activities, GCERT encompasses curriculum reformation and syllabi construction for school education and teacher education, develops instructional material, imparts training and promotes innovative practices and researches.

GCERT conducts various programme and activities like Training, Research, Science – Maths Exhibition, Eco Club Activities, Ramatotsav, Yog Olympiad, Life Skill Training, Balmela & Life Skill Balmela, Educational Innovation Festival, Distance Education Programme, Kala Utsav and Varta Programme

3. Departments of GCERT

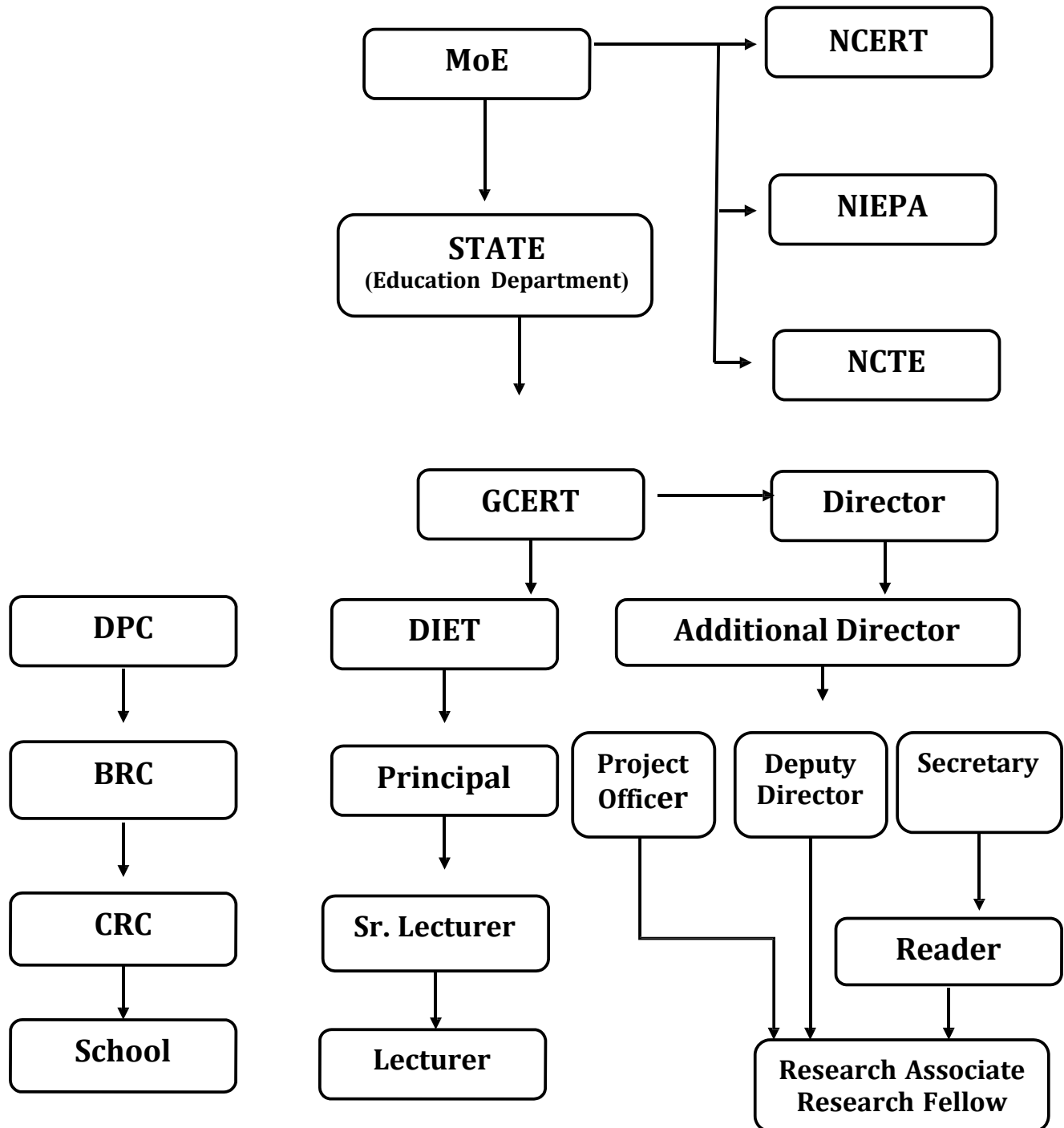
GCERT has following departments that are functioning for quality enhancement, research, curriculum development, textbook revision, review, evaluation as well as for various extension activities in the area of Pre-school Education to Higher Secondary Education along with Teacher Education.

1. Teacher Training
2. Curriculum and Evaluation
3. Research and Innovation
4. Publication and Library
5. Information & Communication Technology
6. Science and Mathematics
7. Planning and Management
8. Establishment and Accounts
9. State Teachers' Training Institute
10. Distance Education Programme
11. Gujarat School Quality Accreditation Council – GSQAC
12. Population Education Cell

4. Establishment of GCERT

No.	Designation	Sanctioned Posts	Filled Posts	Vacant Post
1	Director	1	0	1
2	Additional Director	1	0	1
3	Secretary	1	1	0
4	Project Officer (DD, PE)	1	1	0
5	Reader	5	1	4
6	Join Director(GSQAC)	1	0	1
7	Deputy Director(GSQAC)	1	1	0
8	Account Officer	1	0	1
9	Co-coordinator (DEO Cadre)	1	1	0
10	Research Associate	16	8	8
11	Research Fellow	7	7	0
12	Office Superintendent (Auditor Group-1)	1	0	1
13	Steno Grade-II	1	0	1
14	Technician	2	2	0
15	Head Clerk	1	1	0
16	Librarian	1	0	1
17	Senior Clerk	7	6	1
18	Junior Clerk	13	2	11
19	Gujarati Typist	2	0	2
20	Driver	6	4	2
21	Peon	16	3	13
22	Packer	1	0	1
23	Watchman	1	0	1
	Total	88	38	50

5. Working Diagram of GCERT



6. Objective of the GCERT

1. Qualitative Enhancement at All Levels of Education

Bring about qualitative enhancement at all levels of education, from pre-school to higher secondary schools.

2. Academic Support and Leadership

Provide academic support, leadership, guidance, and suggestions for qualitative improvement at pre-school to higher secondary education levels by reorienting educational content and practices.

3. Support to DIETs

Provide leadership, academic guidance, and suggestions to DIETs to achieve the goals of revamping primary and secondary education in Gujarat State.

4. Guidance to Educational Institutions

Offer academic support and guidance to educational institutions through visits by concerned offices, BRCs, CRCs, and teachers.

5. Support in Research, Extension, and Training

Provide support and guidance in the areas of academic research, extension, and training throughout the state.

6. Publication of Educational Materials

Publish educational materials and training modules to enhance learning and teaching practices.

7. Organization of Innovative Programs

Organize innovative programs to propagate and disseminate new trends and approaches related to education.

8. Guidance and Monitoring of DIETs

Guide and monitor the functioning of DIETs to ensure they meet educational standards and objectives.

9. Support to Government Policies and Programs

Assist the Department of Education, Government of Gujarat, in implementing its policies and major programs in the field of primary and secondary education.

7. Functions of the GCERT

- **Pre-Service Courses**

Conducting pre-service courses such as D.El.Ed., B.Ed., M.Ed., etc.

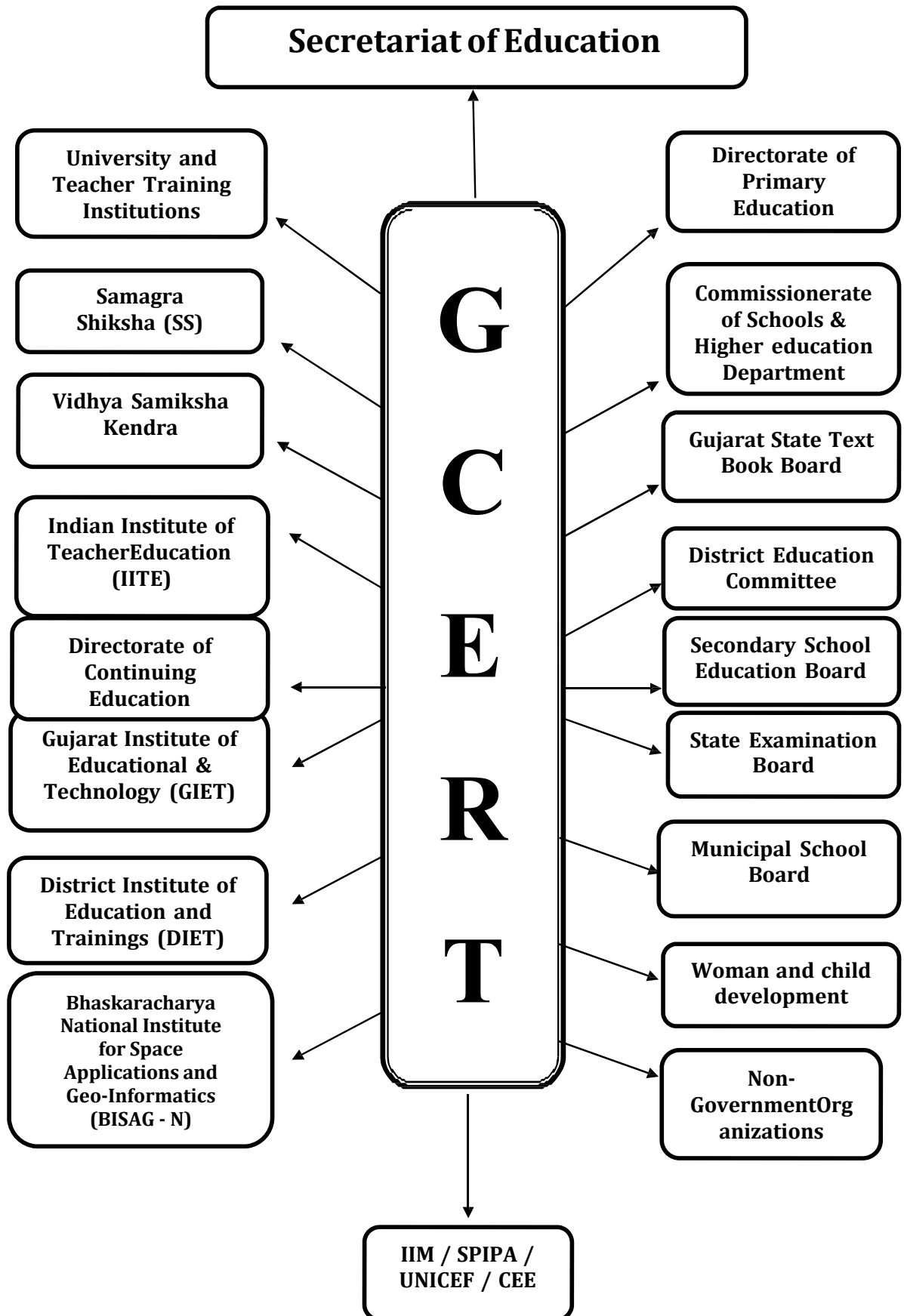
- **In-Service Training Programs**

Organizing in-service training programs for primary, secondary, and higher secondary teachers, as well as teacher educators.

- **Preparation of Educational Materials**
Undertaking the preparation of reference material, supplementary material, periodicals, and other necessary materials to further its objectives.
- **Research and Coordination**
Undertaking, assisting, promoting, and coordinating research in various departments of education.
- **Curriculum Revision**
Revising curriculum for pre-school education, elementary education, textbook reform, and the evaluation system.
- **Academic Authority**
Operating as an academic authority for deciding curriculum and evaluation strategies in the state.
- **Specialized Education Programs**
Implementing programs related to Adolescence Education, Population Education, Distance Education, and Environmental Education.
- **Research and Innovations**
Conducting research, innovations, case studies, experiments, and projects in the area of school education.
- **Improvement of Educational Techniques**
Developing and disseminating improved educational techniques, methodologies, and practices in schools.
- **Teacher Education Curriculum**
Revising and upgrading the curriculum of Teacher Education Institutes (TEIs), i.e., D.El.Ed., B.Ed., M.Ed., in line with changing educational trends.
- **Guidance to DIETs**
Providing academic and administrative guidance to DIETs (District Institutes of Education and Training).
- **Collaboration with Educational Agencies**
Coordinating with national, interstate, and intrastate level agencies working towards improving the quality of education.

8. Co-ordination at State Level

<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration with Educational Authorities: Coordinating with various state-level educational authorities and bodies to ensure smooth implementation of educational policies and programs.
<ul style="list-style-type: none"> • Support for District Institutes of Education and Training (DIETs): Providing guidance, support, and monitoring to DIETs across the state to maintain consistency and quality in teacher training and educational practices.
<ul style="list-style-type: none"> • State-wide Program Implementation: Facilitating the statewide rollout and monitoring of various educational initiatives, such as curriculum changes, training programs, and innovative educational projects.
<ul style="list-style-type: none"> • Engagement with Government and Non-Government Agencies: Coordinating with government and non-government agencies, as well as local educational institutions, to ensure the successful implementation of educational reforms.
<ul style="list-style-type: none"> • Review and Feedback Mechanism: Establishing a feedback mechanism to review the effectiveness of educational programs and policies at the state level and suggest improvements.



9. Co-ordination at National & Regional Level

1. National Educational Collaborations

- **National-level partnerships:** Collaborating with key national organizations such as NCERT, NCTE, and other governmental bodies to align educational strategies and frameworks.
- **Policy alignment:** Ensuring that state-level initiatives are in sync with national educational policies and reforms.
- **Participating in national workshops and conferences:** Actively engaging in national forums for sharing best practices and gaining insights on emerging trends in education.

2. Regional Collaboration with States

- **Sharing resources and knowledge:** Coordinating with neighboring states to exchange educational resources, research findings, and training methodologies.
- **Regional education meetings:** Organizing or participating in regional-level educational meetings to ensure cross-state collaboration on key issues.
- **Support for regional educational policies:** Assisting regional authorities in implementing state-specific educational policies while ensuring they align with national guidelines.

3. Capacity Building and Training

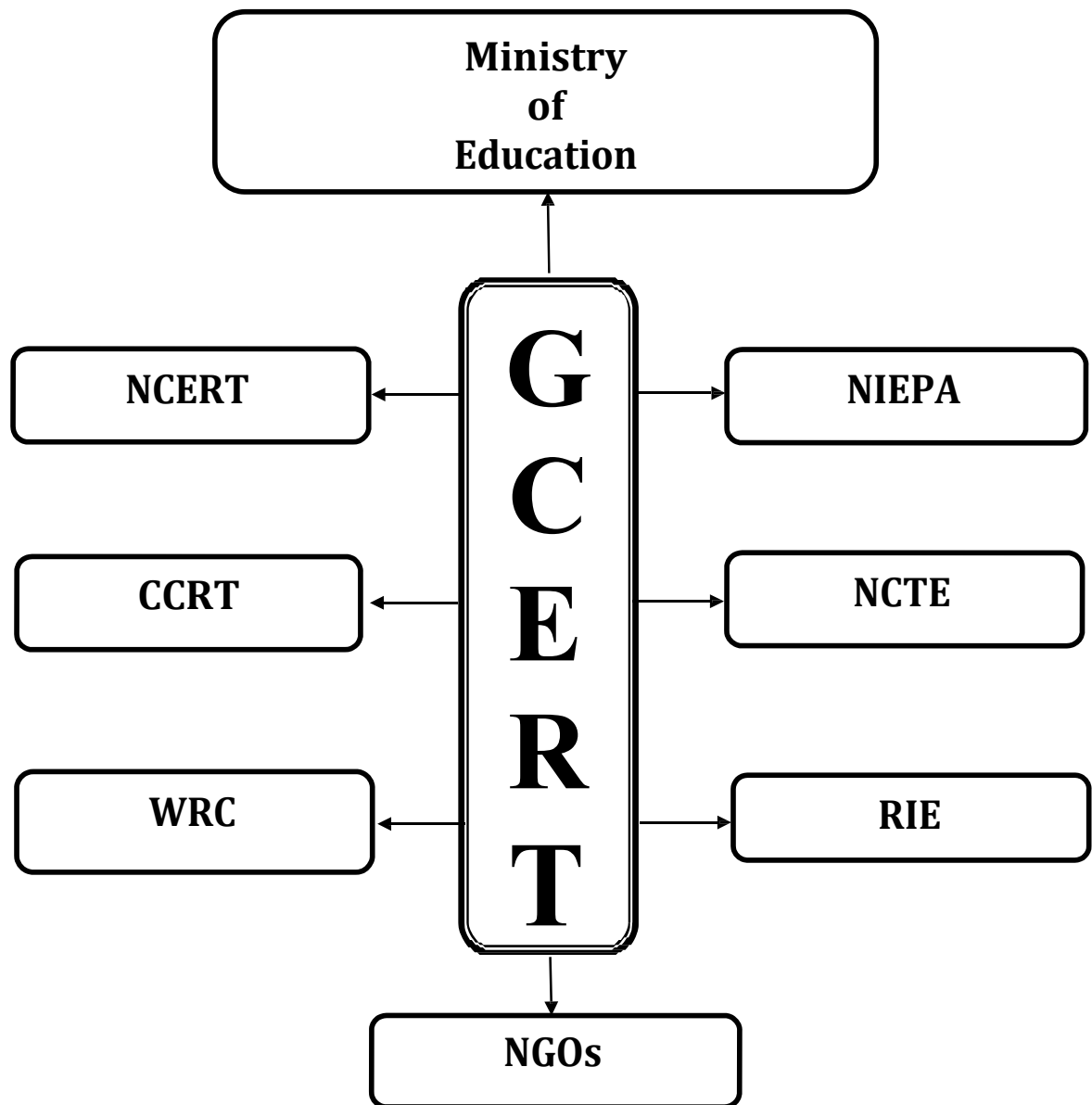
- **Regional training programs:** Organizing and conducting regional workshops, training programs, and seminars for teachers and educational administrators.
- **National workshops participation:** Engaging in national-level workshops and seminars to improve skills, knowledge, and competencies of educational leaders and professionals.

4. Exchange of Best Practices

- **Best practice sharing:** Promoting exchange of successful educational practices and innovations among regional and national networks.
- **Field visits and study tours:** Coordinating visits to other regions and states to observe and learn from the best educational practices being implemented.

5. Research and Policy Advocacy

- **Collaborative research initiatives:** Engaging in joint research projects with regional and national bodies to promote evidence-based educational practices.
- **Advocacy for educational reforms:** Working at the national and regional levels to advocate for systemic reforms based on research and field data



10. Financial Support

1. Gujarat Government (GOG) Support

- **State-Level Funding:** Financial support for state-specific educational initiatives, including curriculum development, teacher training, and infrastructure improvement.
- **Grants for Educational Development:** Allocation of funds to support innovative projects and pilot schemes in the state's educational system.
- **Subsidies for School Programs:** Financial resources provided to enhance school programs, including vocational education, special education, and inclusive education.

2. Ministry of Education (MOE)

- **Central Government Funding:** Financial assistance to implement national educational schemes like **Samagra Shiksha** and **Teacher Education** which focus on improving quality education.
- **Program Support:** Funding for specific programs aimed at improving literacy, numeracy, and educational outcomes at the national level.
- **Educational Reforms & Curriculum Development:** Financial backing for major educational reforms, policy implementation, and national curriculum framework development.
- **Research and Curriculum Development Support:** Grants and financial resources to facilitate educational research, textbook development, and resource material preparation.
- **Teacher Training and Capacity Building:** Funding to conduct workshops, seminars, and teacher development programs to improve the quality of education across the country.
- **Educational Tools and Innovations:** Financial support for developing educational tools, technologies, and methodologies to enhance learning.

3. Other International and National Partners

- **World Bank & Other Development Agencies:** Financial partnerships for large-scale educational development projects, improving school infrastructure, and implementing national education policies.
- **Non-Governmental Organizations (NGOs):** Financial assistance from NGOs focused on improving the quality of education in remote or underserved areas, providing scholarships, or supporting marginalized children.

11. EDN Scheme - Planning

GCERT is an autonomous organization fulfilling the requirement of quality enhancement in the field of school education through educational training, research and extension activities. GCERT organizes training for DIET Faculties, Teacher Educators, Head Teachers, Teachers, Education Inspectors, BRC Coordinators, CRC Coordinators, SVS Coordinators, SMC Members, Anganwadi Workers and other Stakeholders across the state. GCERT conducts research work and supports other institutions to carry out research work in various areas of education.

In state budget, GCERT has the ceiling of ₹18.32 Cr. for EDN-12 Scheme, ₹ 55.26 Cr. for EDN-16L Scheme and ₹ 2.00 Cr. for EDN-129 Scheme Rs. 10.91 Cr. for mordanization of DIET the year 2025- 26.

The total budget of GCERT along with subordinate offices is ₹245.97 Cr. The New Item is Rs 0.66 Cr., The Standing Charge is ₹ 19.82 Cr. that includes GCERT Staff Salary and DIET Non - Academic Staff Salary for the year 2025-26. In addition, the budget for Continuous Items for the year 2025-26 is ₹ 225.49 Cr.

Program& Activities covered under EDN-12 Scheme are Meeting / Seminar / Training / Workshop, Educational Research, Publication of Educational Material, Science- Maths- Environment Exhibition, Bal Mela & Life Skill Mela, Ramatotsav Yog Olympiad, Eco-club Activities, Support to B.Ed. & D.El.Ed., GCERT Contingency Expenses, Maintenance as well as Renovation of GCERT/DIETs/SLA/STTI etc.

Under EDN - 16 L Scheme, various activities are covered such as, Educational Innovation Festival, Local Specific Material Development, Teacher - Head Teacher Training/ Yoga Training Programme, Kala Utsav, Support to DIETs for B.Ed. and D.El.Ed. Courses, Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Surveys. STTI Salary and Programme & Activities, GSQAC Establishment and other expenses, Modernization of GCERT, STTI, DIETs and School Leadership Academy (SLA) are also covered in planning.

Under EDN - 129 Scheme, Distance Education Programme is proposed to prepare educational programmes and 24x7 telecast of educational episodes through BISAG. With the help of advance technology, school subjects, innovative methods, techniques, experiences are shared with teachers, students, parents and society. Under the distance education programme, educational tours of classes 6 to 8 students of EBB block in the hinterland of Gujarat state are conducted.

GCERT has received five channels of One Class One channel – PM eVidhya through CIET New Delhi. In which programs of std. 1 to 4 and teacher education are broadcasted.

❖ EDN-12 Scheme

❖ Training and Research to enhance quality of education

The quality enhancement at elementary, secondary and teacher education level is a gigantic task. This task is carried out with the help of all the important participants and stakeholders engaged in the educational activities at districts and state level.

The DIET Principals, Lecturers, Teacher Educators, Teachers, Head Teachers, CRC Co-ordinators, BRC Co-ordinators, SVS Co-ordinators who are closely associated with elementary as well as secondary & higher secondary education levels are made familiar with latest trends and recommendations through different pedagogical and academic trainings on various areas / subjects.

In the year 2025-26, various Research, Training programs, Material development, Question bank, Eco-club activities, Bal Mela, Life skill Mela, Kala Utsav, Ramatotsav, Science – Maths Exhibition etc. will be organized by GCERT.

These programs will be as follows.

❖ Educational Research

GCERT is involved in carrying out educational researches that support to improve the qualities of education. As a part of educational researches, GCERT and DIET faculties as well as enthusiastic teachers of the state under the guidance of State Research Advisory Committee (SRAC) carry out state and national level surveys, major researches, experimental researches and action researches. The findings of all kind of researches are shared with the stakeholders at district level by the DIETs under the guidance of GCERT. Findings of these researches are also used in developing teacher - training material. Findings of researches are also shared with concerned agency in the area of education.

The budget of ₹ 0.30 Cr. includes small scale research for DIET Lecturers & Research Associates, Research Fellow (GCERT). Research paper presentation conference, Research Abstract, Major research, district level sharing workshop of research findings obtained through research studies carried out at District and State level as well as need based research activities.

The above needs have led to focus specifically on teachers training, research, innovation, curriculum development and evaluation from various perspectives. State level conference, Research Paper Presentations. This plan seeks to achieve its goal by organizing meetings, seminars, trainings, workshops and making significant efforts by adopting various approaches.

❖ **Publication of Educational Material**

A monthly educational magazine 'Jeevan shikshan' published by GCERT is a very constructive medium of sharing innovative ideas, motivational stories, articles by teachers, head teachers, teacher educators and other stakeholders of education field to improve the quality of education. Across the year, 12 editions of Jeevan shikshan Magazine and other educational materials/literature are published as per requirement. The budget of ₹ 1.62 Cr. includes publication of Jeevan shikshan Magazine along with typing - page set up in book form and title page, honorarium of writers, printing, postage, transportation, stationery and other expenditure.

❖ **Strengthening of GCERT, DIETs, SLA etc...**

Strengthening of GCERT, DIETs, School leadership Academy comprises budget for Building/Campus development - Regarding Beautification, Cleanliness, Lighting, tree cutting, mud puran, grass cutting, posters on walls, drawing, doors – gratings – Gate repairing, minor civil repairing works, electrical works, plumbing and other miscellaneous repair works as per requirement can be done. Developments of Fitness Spot at GCERT & DIETs are included in this component, which covers the cost for outdoor fitness equipments and its set up. However, to transform these institutes into live institutes and to maintain their grandeur, total Rs. 1.40 Cr. is approved.

For property tax, fire safety and other requirements for GCERT, DIETs and SLA Saputara also included.

❖ **Science –Maths and Environment Exhibition**

According to main theme and sub themes for Science – Maths and Environment Exhibition with financial assistance given by NCERT-New Delhi, GCERT organizes Science –Maths and Environment Exhibitions every year to develop interest and aptitude towards science among students and teachers along with development of scientific aptitude, dissemination of scientific information, development of scientific models - tools and their usage. These Exhibitions are organized at different level - from CRC level to State level throughout the state. Every year, 3700+ exhibitions are organized at different level across the state. The financial assistance of ₹ 4.35 Cr. for organizing Science- Maths and Environment Exhibition is approved.

❖ **Bal Mela and Life Skill Mela**

To provide opportunity and freedom to children to create innovative and constructive ideas and perform accordingly, Bal Mela is organized every year in all primary schools in the state. Bal

Mela is organized for Class 1 to 5 and Life Skill Mela is organized for Class 6 to 8 students. Various activities like storytelling, action song, role play, puppetry, clay work, craft work, pasting, color filling etc. are organized in Bal Mela. Life skill activities like screw fitting, puncture Repairing, Gardening, PNG gas bottle fitting etc.. are done in the life skill Mela. This supports to activity based teaching-learning process and values like leadership, sportsmanship, teamwork, mutual understanding, co-operation, self-discipline etc.

Bal Mela activities are found to be interest-generating activity among the students of primary schools No. of Students per school grant is approved for Bal Mela – Life skill Mela

Thus, State Govt. has approved total ₹ 4.17 Cr. budget for these activities.

❖ **Ramatotsav Yog Olympiad and Other Activities**

Ramatotsav is organized for D.El.Ed. Institutions of the state and for B.Ed. Colleges affiliated with District Institute of Education and Training (DIETs). Both the Trainees and Teacher Educators of D.El.Ed. and B.Ed. Colleges, Yog Olympiad, NCERT New Delhi programme are covered in this activity. The financial assistance for Ramatotsav is ₹ 0.40 Cr.

❖ **Eco – Club Activities**

Eco Club Activities are carried out to strengthen environment education and environment enrichment at DIETs, School Leadership Academy (SLA), Saputara and GCERT for environment protection.

Activities under this programme are plantation of trees, preparation of healthy soil, flowerbed, herbal garden, kitchen garden, horticulture and cultivation of land free from hazardous chemical fertilizers, thereby promoting ecological balance and creating environmental awareness.

The financial assistance of ₹ 0.0775 Cr. is approved for this activity.

❖ **GCERT Office Expenditure & Outsources Servicing**

The financial assistance of ₹ 1.10 Cr. is approved for this activity.

❖ **Repairing Work GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarty, GSQAC etc..**

The financial assistance of ₹ 0.90 Cr. is approved for this activity.

❖ **Support to DIETs for D.El.Ed. & B.Ed. Courses**

To strengthen DIETs as a nodal Pre-Service Teacher Training Institute in the district, provision is made for library enrichment, development of method rooms (resource rooms), FLN Resource room, Smart class, special projects and competition. Further, as per NCTE/ University norms, budget for fees and other expenses are included too. The financial assistance of ₹ 1.00 Cr. is approved for this activity.

❖ EDN-16L Scheme

In the year 2024-25, many programmes are covered under EDN-16L scheme. Total budget approved for various programmes under this scheme is ₹55.26 Cr.

The programmes covered under EDN-16L scheme are Educational Innovation Festival, Local Specific Material Development, Teacher - Head Teacher / yog Training Programme, Kala Utsav (Drawing, Poem singing, Instrument Play Competitions), Support to DIETs for B.Ed. / M.Ed. and D.El.Ed. Courses (Library, Method Room / Resource Room, Special Project, Competitions), Gujarat Achievement Survey (GAS)& National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Surveys, STTI Salary and Programme & Activities, GSQAC Establishment and other expenditure. Modernization of GCERT & Renovation of DIETs and School Leadership Academy (SLA), Prerana Kendra –Vadnagar Programme Implementation and Varta Programme are also incorporated in planning.

❖ Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC)

GSQAC covers all the primary & Secondary schools of the state under its purview and carries out following functions :

- Accreditation process for primary & Secondary schools of Gujarat.
- Continuous accreditation with timely feedbacks to schools during the year.
- Grading the schools in categories like Green, Yellow, Red and Black.
- A dynamic support to schools throughout the year.
- To help the schools in achieving qualitative parameters.

❖ EDN - 129 Scheme

❖ Distance Education Programme

Distance Education Programme was introduced to enhance quality education with the help of BISAG in 2009-10. This programme telecasts 24 × 7 different educational episodes through BISAG Studio.

Govt. of Gujarat has allotted 16 channels to Education Department. Out of these 16 channels, educational programmes for 4 channels i.e. channel no. 5 to 8 are managed and telecast through BISAG by GCERT. On these channels, 24 × 7 live and recorded programmes are telecast for various subjects such as, Maths, Science, Social Science, Languages etc. The following are the main functions of Distance Education Programme :

- E-content telecast through VANDE Gujarat Channel No. 5 to 8.
- E-content telecast for Class 2 to 4 and Teacher education – PMeVidhya
- Exposure visit for Upper Primary schools across the State

- E-content Development
- DIKSHA Portal : E-content Co-ordination & Development

One Class-One TV Channel' Programme of PM eVIDYA

Gujarat has received five channels through CIET under One Class-One TV Channel' program of PM eVIDYA. In which episodes of Std 1 to 4 and Teacher trainees subjects and training are aired..

Under EDN - 129 Scheme, financial assistance of ₹ 2.00 Cr. is approved for Distance Education Programme for the year 2025-26

Various activities covered under this programme are ST bus fare expenditure for teachers and students invited from the primary schools of the state, food and residential expenditure for students, experts' T.A. D.A., monitoring, exposure visit and other project management related expenditure, digital content development work, regular establishment - staff salary (officer & staff).

12. EDN Scheme Budget- Financial Allocation (Year:2025-26)**Financial Allocation- EDN-12 Scheme****(₹ in Cr.)**

Appendix	Details	Amount
1	1-2-3-4 day Meeting/ Seminar / Training / Workshop	3.00
2	Educational Research	0.30
3	Jeevan Shikshan Magazine, Educational Literatures and Publications	1.62
4	Strengthening of GCERT, DIETs, New DIETs etc	1.40
5	Science-Maths and Environment Exhibition	4.35
6	Bal Mela and Life Skill Mela	4.17
7	Ramtotsav, Yog Olympiad and other activities	0.40
8	Eco - Club Activity	0.075
9	GCERT Office Contingency Expenditure & Outsource Vehicle services	1.10
10	Maintenance of GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarty, GSQAC etc.	0.90
11	Support to DIETs for B.Ed. & D.El.Ed. Courses, Library, Furniture, Method Rooms(Resource Rooms) and Special Projects(Kala Utsav, ramtotsav, Guest lecture, competition etc) State Examination Board, Primary education office, NCTE/University fees etc.	1.00
	Total :	18.3214

Demand No.	Budget Head	Rs. (₹ in Cr.)
9	EDN-12 2202-80-001-10	13.74
95	EDN-12 2202-01-107-01	1.36
96	EDN-12 2202-80-796-02	3.22
	Total :	18.32

Financial Allocation :EDN - 16 L Scheme**(₹ in Cr.)**

Sr.	Details	Amount
1	Education Innovation Festival	2.50
2	Renovation - DIETs, School Leadership Academy (SLA)	2.00
3	GCERT - STTI Renovation - Extension - Modernization	3.50
4	Local Specific Material Development	0.35
5	Teacher - Training	35.00
6	Kala Utsav	5.00
7	Support to DIETs for B.Ed. / M.Ed. & D.El.Ed. Courses, Library, Furniture, Method Rooms (Resource Rooms) and Special Projects (Kala Utsav, Ramatotsav, Guest lecture, Competitions etc. NCTE/University fees etc..	1.80
8	Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Assessment	0.75
9	State Teachers' Training Institute (STTI) Salary & Programme- Activities	1.18
10	Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) Establishment and Other Expenditure	1.58
11	Prerana Kendra – Planning and Implementation of Vadnagar Programme	0.10
12	NIPUN Bharat – Varta Programme	0.50
13	Yog Training	1.00
	Total :	55.26

Demand No.	Budget Head	Rs. (₹ in Cr.)
9	2202 - 80 - 001 - 09 EDN 16 L GCERT	41.45
95	2202 - 80 - 001 - 02 EDN 16 L GCERT	4.10
96	2202 - 80 - 796 - 05 EDN 16 L GCERT	9.71
	Total :	55.26

**Financial Allocation
EDN - 129 Scheme**

(₹ in Cr.)

Appendix	Details	Amount
1	Distance Education Programme	2.00
	Total	2.00

13. Detailed Break-up of EDN Scheme – Budget (Year : 2025-26)-

Appendix - 1 :1-2-3-4 Day Meeting / Seminar / Training / Workshop (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	1-2-3-4 - 5 Day Meeting / Seminar / Training / Capacity Building – Sharing Workshop -Please see Annexure A	3.00
	Total :	3.00

Appendix - 2 :Educational Research

(₹ in Cr.)

Sr. No.	Details	Amount
1	Research and Action Research Abstract Writing workshop and printing – 2 copies	0.075
	- Research carried out by DIET lecturers	
	- Prepare 3 types of Research Abstract	
	*(a) Research abstract of researches carried out by DIETs in year 2024-25 in English as per NCERT formats in English	
	*(b) Research abstract of researches carried out by DIETS in year 2024-25 in Gujarati	
	*(c) Action Research Abstract of year 2024-25 in Gujarati	
	(Per DIET Rs.25,000/-) 25000*30	
2	Research Paper Presentation Conference	0.030
	-For State level conference- 100000/-	
	- For Zone level conference per zone (40,000 * 5 zone= 200000)	
3	For Major Research	0.090
	Total 3 Researches per DIET (10000 per Research, 3 Researches per DIET, 30 DIETs-(10000*3*30)	

4	District level Research findings Sharing Meetings of researches done at District and State Level and selected action research done at District Level (10000x34=340000)	0.034
5	Research review and guidance workshop	0.010
6	Research findings sharing workshop of different districts DIETs at state level	0.007
7	Major researches of GCERT faculites (for 5 faculties 10000 per research)	0.005
8	Need based research activity	0.049
	Total	0.30

Appendix - 3 : Jeevan Shikshan Magazine, Educational Literatures and Publication

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Jeevan shikshan Magazine (12 Issues along with special Issue) Printing Expenditure (12 Issues x 34300 Copies)	0.8488
2	Typing, page set up in book format and title pages	0.0156
3	Language correction and proof reading	0.0015
4	Postage Expenditure (12 Issues x 34300 copies)	0.06
5	Transportation Expenditure (12 Issues x 34300 copies)	0.015
6	Stationery Expenditure (Stickers and others)	0.016
7	Honorarium of writers	0.0031
8	Other Publication: Workshop (for preparing materials / books) and Printing Expenditure for other material / books	0.04
	Total :	1.00

Appendix - 4 : Strengthening of GCERT, DIETs, SLA etc.**(₹ in Cr.)**

Sr.	Details	Amount
1	<p>Building/Campus development - Regarding Beautification, Cleanliness, Lighting, tree cutting, mud puran, grass cutting, posters on walls, drawing, doors – gratings – Gate repairing, minor civil repairing works, electrical works, plumbing and other miscellaneous repair works as per requirement can be done –</p> <p>Process and cost as per government rules Will have to do. for GCERT, DIETs, SLA-Saputara</p> <p>Per institute ₹ 1,25,000/-</p> <p>No. of institutes : 32 (30 DIETS + GCERT+SLA)</p> <p>32 x 1, 25,000 = ₹ 40,00,000/-</p>	0.40
2	For property tax, fire safety and other requirements for GCERT, Diet and SLA Saputara.	1.00
	Total	1.40

Appendix - 5 : Science - Maths - Environment Exhibition

(₹ in Cr.)

No.	Details	Amount
1	Cluster level - Science-Math's and Environment Exhibition for Primary Schools Per CRC Rs.2000 /- as initial amount & plus Rs. 100/- per school Total : 3239 x 2000 + 33153 x 100 = Rs. 9793300	0.97933
2	Block level - Science-Math's Exhibition for Primary School Per block Rs. 30,000/- as initial amount & plus Rs. 1000/- per CRC Total : 263 x 30000 + 3239 x 1000 = Rs. 11129000 (Block -248 and Total -15 URC (AMD-4, Surat-4, Vadodara-2, Rajkot-3, Bhavnagar-1, Jamnagar-1)	1.1129
3	SVS level - Science-Math's Exhibition for secondary & Higher secondary School 204 x Rs. 35,000 = Rs. 7140000	0.714
4	District level - Science-Math's Exhibition -- No. of District : 33 • Science Exhibition for Primary school : Per district Rs. 40,000/- as initial amount & plus per block Rs. 15000/- Total : 33 x 40,000 + 263 x 15,000 = Rs.5265000 /- • Science Exhibition for Secondary & Higher Secondary school : 33 Districts & 1 A'bad Corporation. Per district Rs. 20,000/- as initial amount & plus per SVS Rs. 20,000/- Total: 34 x20,000+204 x20,000= Rs.4760000 /-	1.0025
5	Zone level Science-Math's Exhibition - for Primary and Secondary School- No. of Zone – 5 (North Zone limit is Rs.7.0 lakh and remaining 4 zone limit is Rs. 6.0 lakh each) Here invites the entry from D. El. Ed institutes in Concern Zone district.	0.31
6	State level Science-Math's Exhibition	0.23127
	Total	4.3500

Note :

- Students/mentors of government primary-secondary schools at block level, SVS and district level will have to pay TA.
- Students/mentors of all participating schools at the zonal and state levels will have to pay T.A.
- Includes TA-DA and honorarium of jury panel members (At Block – SVS, District Level, Zone level and State Level).
- In case of change in the numbers received from the district, the internal break-up may be changed within the limits of the total budget provision.
- 1 D.EL Ed Institution per district from the concerned districts shall be invited when planned at the zonal level exhibition.
- Number of Schools - Government – 32114, Ashramshalas – 1039

Appendix - 6 :Bal Mela and Life Skill Mela (₹ in Cr.)

No. Of Student	No of School	Per School Rs. 550	Student wise		Amount
			550	Amount	
1-200	23626	12994300	550	12994300	2.598860
201-400	7049	3876950	1000	7049000	1.092595
401-600	1572	864600	1500	2358000	0.322260
601-800	380	209000	2000	760000	0.096900
801-100	107	58850	2500	267500	0.032635
1000-1200	45	24750	3000	135000	0.015975
1200 above	13	7150	3500	45500	0.005265
TOTAL	32792	18035600		23609300	4.1764
Workshop of State level Documentation for Bal Mela-Life Skill Mela					0.012
TOTAL					4.1764

If there is a change in the number of school's then the budget amount will change

Appendix - 7 : Ramatotsav Yog Olympiad and other Activities (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Sports festival for DIETs, Government and Grant in aid institutions trainees and Lecturers. Ramatotsav for only DIETs - B.Ed. trainees and Lecturers 5 Zone Level 25.00 lakh 1 State Level 07.00 lakh Meeting for Ramatotsav Programme – 1.00 lakh Rs. 07.00 lakh for participation in National Level Yoga Olympiad at NCERT New Delhi and for Yoga, Physical Education, Sports and Physical Fitness Programme for Diet Lecturers and Government Primary School Teachers	0.40
	Total :	0.40

Appendix - 8 : Eco - Club Activity**(₹ in Cr.)**

Sr.	Details	Amount
1	For DIETs and School Leadership Academy (SLA) -Saputara Per institute ₹ 25,000/- Total : 31x 25,000 = ₹ 775000/-	0.75
	Total :	0.75

Appendix - 9 : GCERT Office Contingency Expenditure& Outsource Servicing (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	GCERT Office Contingency Expenditure	1.10
	Total :	1.10

Appendix - 10 : Maintenance of GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarti, GSQAC (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Maintenance of GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarti, GSQAC etc.	0.90
	Total:	0.90

Appendix - 11 : Support to DIETs for D.El.Ed., B.Ed. and M.Ed. Course (₹ in Cr.)

Sr. No.	Details	Amount
	Support to DIETs for D.El.Ed., B.Ed. & M.Ed. :- Library, Furniture, Method Rooms (Lab/ Resource Rooms) and Quality Education Programmes (Special Project etc.), Competitions etc. as per need For 08 (D.El.Ed.) (Dahod, Ider, Junagadh, Mahesana, Rajkot, Santrampur, Valsad, Waghai), 18 (B.Ed.) and 1 (M.Ed.) DIETS (Total 27 Units)	
1	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Library :</u> Subject wise Resource Material, Magazines, Books and Furniture etc. • <u>Method Rooms (Lab/ Resource Rooms):</u> Lab for subjects (Maths, Science, Social Science, Gujarati, English, Sanskrit, Hindi, Psychology, Environment etc.), Pre-Primary Resource Room, FLN Resource Room, Vocational Resource room, Holistic Development Lab (Sports Room, Music Room, Art Room), Laptops, Computers, Printers, Hard disks, Lab Materials, TLM for subjects and necessary software, Furniture etc. 8 DIETS X 400000 = 32,00,000/-	0.32
2	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Quality Education Programme (Special Projects):</u> Fund for Guest Faculties and Guest Lecturers and Special Projects, Ramatotsav, Kala Utsav, Any other Competitions, Exposure Visits of Model B.Ed./D.El.Ed. Colleges and Schools, Educational Visits, Subject wise Materials Development as per Government of Gujarat Norms etc. • Fees and others expense etc. (NCTE / SEB, Gandhinagar, Directorate of Primary Education, Gandhinagar/ University Fees and others expense as per Norms etc...) 8 DIETs x 500000 = 40,00,000/-	0.40
3	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Quality Education Programme (Special Projects):</u> Programme & Activity and other expenses for 26 DIETS (27 Units) • NCTE / University Fees and others expense etc. (27 Units) (As per NCTE / NCERT/ SEB, Gandhinagar, Directorate of Primary Education, Gandhinagar / University Norms etc..) 	0.28
	Total	1.00

EDN - 16 L

1. Educational Innovation Festival

(₹ in Cr.)

Sr. No.	Details	Amount
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Planning for Education Innovation festival of Primary and Secondary schools' Innovative teachers and Teacher educators at District level. - Planning for Education Innovation festival of Primary and Secondary schools' Innovative teachers and Teacher educators at Zone Level (6 zone) - Planning for Education Innovation festival of Primary and Secondary schools' Innovative teachers and Teacher educators at State level. - Other miscellaneous expense for Innovation festival <ul style="list-style-type: none"> • District Level Rs. 500/- Per Innovative teachers / teacher educators and Rs. 500/- Selection committee member per day. • Zone Level Rs. 800/- Per Innovative teachers / teacher educators and Rs. 500/- Selection committee member per day. • State Level Rs. 1000/- Per Innovative teachers / teacher educators and Rs. 500/- Selection committee member per day. 	2.50
	TOTAL	2.50

2. Renovation of DIETs and SLA

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Renovation of DIETs and School Leadership Academy (SLA), Saputara	2.00
	Total :	2.00

3. GCERT & STTI Renovation - Extension – Modernization

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	GCERT & STTI Renovation - Extension - Modernization	3.50
	Total :	3.50

4. Local Specific Material Development (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Local Specific Material Development (Workshop, Material Development and Printing) for Students and Teachers as per District Need (Grant Allotment as per District Need)	0.35
	Total :	0.35

5. Teacher Training (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Training Branch : Teacher Training	35.00
	Total :	35.00

Teacher Head Teacher Training Plan

No	Programme Details	Month	Days	No. of Programme	Allotted DIET	Associate Branch	Target Group	Apporx. Budget
1	Std. 3 to 5 RP Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, EVS. Hindi and English (First Semester)	May	3	5	Five Zone	Training	DIET Faculties & Subject SRG	16,80,000
2	Std. 3 to 5 MT Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, EVS. Hindi and English (First Semester)	June	3	34	All DIET	Training	DIET Faculties & Subject SRG	2,98,98,000
3	Std. 3 to 5 Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, EVS. Hindi and English (First Semester)	June	3	34	All DIET	Training	Subject Teacher	16,33,52,700
4	Std. 6 to 8 RP Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, Hindi, English, Sanskrit, science and Social science (First Semester)	May	3	7	Seven Zone	Training	DIET Faculties & Subject SRG	23,52,000
5	Std. 6 to 8 MT Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, Hindi, English, Sanskrit, science and Social science (First Semester)	June	3	34	All DIET	Training	DIET Faculties & Subject SRG	2,56,08,060
6	Std. 6 to 8 Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, Hindi, English, Sanskrit, science and Social science (First Semester)	June	3	34	All DIET	Training	Subject Teacher	13,95,94329
7	Std. 9 to 10 RP Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, English, science and Social science (First Semester)	May	3	5	Seven Zone	Training	DIET Faculties & Subject SRG	16,80,000
8	Std. 9 to 10 MT Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, Hindi, English, Sanskrit, science and Social science (First Semester)	June	3	34	All DIET	Training	DIET Faculties & Subject SRG	40,32,900

9	Std. 9 to 10 Teachers Training for subject of Gujarati, Math's, Hindi, English, Sanskrit, science and Social science (First Semester)	June	3	34	All DIET	Training	Subject Teacher	2,15,25,735
10	Planning & Review Meeting for IFIC Lecturer	May	3	1	Gir Somnath	Training	DIET IFIC Lecturer	1,20,000
11	Review meeting for WE Lecturer	July	3	1	Kathlal	Training	DIET WE Lecturer	1,20,000
12	Planning & Review Meeting for IFIC Lecturer	January	3	1	Dahod	Training	DIET IFIC Lecturer	1,20,000
Total								390083724 350000000

6. Kala Utsav**(₹ in Cr.)**

Sr.	Std.	Level	Comp-1	Comp-2	Comp-3	Comp-4	Amount
1	6 to 8	CRC	50.36	50.36	50.36	50.36	2.0144
2	9 to 12	QDC	27.78	27.78	27.78	27.78	1.1112
3	6 to 8	BRC	17.17	17.17	17.17	17.17	0.6868
4	9 to 12	SVS	11.49	11.49	11.49	11.49	0.4596
5	6 to 12	District	12.46	12.46	12.46	12.46	0.4980
6	6 to 12	Zone					0.12
7	6 to 12	State					0.11
Total :							5.00

- In case of change in the numbers of schools, CRC, BRC,QDC,SVS received from the district, the internal break-up may be changed within the limits of the total budget provision
- Included all type of School in State.
- Includes prize money at CRC, QDC, BRC, SVS, District and State level. (as per resolution)
- CRC, BRC, QDC,SVS, district, zone, and state level includes honorarium for judges of all three divisions of all four competitions.
- CRC, BRC, SVS QDC includes planning grants for implementation of the program at district zone and state level.
-

7. Support to DIETs B.Ed. / M.Ed.

(₹ in Cr.)

Sr. No.	Details	Amount
	Support to DIETs for B.Ed. & M.Ed. - Library, Furniture, Method Rooms (Lab/ Resource Rooms) and Quality Education Programmes (Special Project etc.), Competitions etc. as per need For 18 B.Ed. Colleges and 01 M.Ed. College = 19 Units	
1	<ul style="list-style-type: none"> Library : Subject wise Resource Material, Magazines, Books and Furniture etc. Method Rooms (Lab/ Resource Rooms): Lab for subjects (Maths, Science, Social Science, Gujarati, English, Sanskrit, Hindi, Psychology, Environment etc.), Pre-Primary Resource Room, FLN Resource Room, Vocational Resource room, Holistic Development Lab (Sports Room, Music Room, Art Room), Laptops, Computers, Printers, Hard disks, Lab Materials, TLM for subjects and necessary software, Furniture etc. 19 Units X 4,00,000 = 76,00,000/- + Other 4,00,000 = 04,00,000/- Total = 80,00,000/- 	0.80
2	<ul style="list-style-type: none"> Quality Education Programme (Special Projects): Fund for Guest Faculties and Guest Lecturers and Special Projects, Ramatotsav, Kala Utsav, Any other Competitions, Exposure Visits of Model B.Ed./D.El.Ed. Colleges and Schools, Educational Visits, Subject wise Materials Development as per Government of Gujarat Norms etc... <ul style="list-style-type: none"> Fees and others expense etc. (NCTE / NCERT/ University Fees and others expense as per Norms etc...) 19 Units x 5,00,000 = 95,00,000/- + Other 5,00,000= 05,00,000/- Total = 1,00,00,000/- 	1.00
	Total	1.80

8. Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS) (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Gujarat Achievement Survey (GAS) - National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Survey etc.	0.75
	Total :	0.75

No.	Month	Program Title	No. of Program me	No. of days	Name of DIET
1	May	GAS-7 strategy finalization workshop	1	1	Ahmedabad rural
2	May	GAS-7 Achievement test and OMR - for piloting- development workshop	1	3	Ahmedabad rural
3	June	GAS-7 Achievement test and OMR- for piloting- development workshop	1	3	Ahmedabad rural
4	June	Gas-7 PQ, TQ,SQ –and material development workshop	1	3	Ahmedabad rural
5	July	GAS-7 OMR and guideline development for tool piloting	1	3	Ahmedabad rural
6	August	GAS-7 Piloting material review workshop	1	3	Gandhinagar
7	August	GAS-7 Piloting analysis and material finalization workshop	1	3	Gandhinagar
8	September	GAS-7 Piloting analysis and material finalization workshop	1	1	Gandhinagar
9	October	GAS-7 material distribution and Training	2	3	Gandhinagar
Total:			10	23	

9. State Teachers' Training Institute (STTI)

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Expenditure of Training Programme for the year 2024-25	0.6360
2	Pay and Allowances of STTI staff for the year 2024-25	0.2016
3	Expected Expenditure of STTI and Hostel Building for the year 2024-25	0.3424
	Total :	1.18

10. Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) (₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	School Inspector (SI) Selection & Training related expected expenditure (600 SIs, 10 Days Training)	0.075
2	Literature for Evaluation, Guideline, Check List, Field Note, Publication & other Office Expenses	0.10
3	T.A. D.A. Contingency Bill of SI with respect to School Accreditation A) TADA Bill Total No. of SI 600 SI – Approx 60 Working days for Accreditation work per Day Rs. 300/- TADA Expense Approx Annual TA,DA expense Approx 600*60*300- = 1,08,00,000 B) Contingency Bill: Total No of SI(600) Monthly contingency expenses(Rs.1000) Total Month 2 Annual Contingency Bill (600*1000*2)=12,00,000	1.20
4	Vehicle Expenses - Outsource (12 Months x ₹ 44000)	0.0528
5	Application Development & Other Expenses	0.15
	Total :	1.5778 =1.58

EDN - 16 L

11. Prerana Kendra – Planning and Implementation of Programme for VADANAGAR

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Prerana Kendra – Planning and Implementation of Programme for VADANAGAR	0.10
	Total :	0.10

EDN - 16 L

12. VARTA Programme

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Block Level Varta Utsav for Primary Schools - Per BRC - prize amount - $263 \times 1000 \times 3 = 7,89,000$ (Balvatika, STD.1 & 2, STD. 3 to 5, STD. 6 to 8) for Honorarium of the members of Jury Panel (three judges) $263 \times 600 \times 3 = 4,73,400$, For planning $3239 \times 400 = 12,95,600$ Total : $7,89,000 + 4,73,400 + 12,95,600 = 2558000$	0.2558
2	District Level Varta Utsav for Primary Schools- Per district- prize amount - $34 \times 2300 \times 3 = 2,34,600$ (Balvatika, STD. 1 & 2, STD. 3 to 5, STD. 6 to 8) for Honorarium of the members of Jury Panel (three judges) $34 \times 3000 \times 3 = 3,06,000$, For planning $263 \times 600 \times 3 = 4,73,400$ Total : $7,89,000 + 4,73,400 + 12,95,600 = 1014000$	0.1014
3	ZONE Level Varta Utsav for Primary Schools - No. of Zone : 5 (For Balvatika, STD. 1 & 2, STD. 3 to 5, STD. 6 to 8)	0.07
4	STATE Level Varta Utsav for Primary Schools (For Balvatika, STD. 1 & 2, STD. 3 to 5, STD. 6 to 8)	0.0728
	Total :	0.50

- If the number of district/block/cluster increases in future, budget provision will be revised.
- Above break up includes Honorarium of the members of jury Panel at Block, District, Zone and state level.
- Internal Break up may be modified within the limits of total budget provision.
- Total no of CRC 3239, Total no of BRC 263, Zone -5

EDN - 16 L

13. Yog Training

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Yog Training	1.00
	Total :	1.00

EDN - 129

Distance Education Programme

(₹ in Cr.)

Sr.	Details	Amount
1	Gujarat State Transport (ST) bus fare expenditure for students, teachers from the primary schools of the state	0.40
2	Food and residential expenditure for students	0.20
3	Expenditure related to Experts' T.A. D.A. and Educational Material for lesson by experts, teachers and students	0.05
4	Vehicle expenditure for Distance Education Programme	0.01
5	Equipment material cost/contingency cost Stationery cost (for office) required for distance education program	0.01
6	Expenditure related to training programme organized for various subject oriented guidance	0.04
7	Expenditure regarding Science City visit	0.25
8	Publication of literature for distance education program and other expenses as per Government orders	0.01
9	Salary expenses of distance education program servants, cleaners and other in-service servants and TADA expenses	0.03
10	Regular Establishment - Staff Salary (Officer & Staff)	1.00
	Total	2.00

14. Annual Budget of Special Departments – PEC

(₹ in Cr.)

Code No.	Description of Components	Budget Estimates
1	<u>Activities</u>	
	1.1 Material Development	0.027612
	1.2 Advocacy	0.0102
	1.3 Training	0.014
	1.4 Co-curricular Activities	0.21332
	1.5 Research and Evaluation	0.017
	1.6 Publication/Documentation	0
	1.7 Monitoring	0
	Sub Total	0.282132
2	<u>Miscellaneous</u> Year 2024-25 Audit by CA	0.0020
	Total	0.283520

15. EDN - 12 Appendix - 1 Meeting / Seminar / Training / Workshop Calendar -

(Annexure-A)

Month & DIET wise Allotted Programme Summary :-

DIET	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	May to August	May/June	May-25 & Aug - 25	May-25 to March-26	Grand Total
Ahmedabad City		3	2	1	2	1	2	1		2						14
Ahmedabad Rural	1		2	2	2	3			4							14
Ahmedabad Urban, Surat, Vadodara		3					3									6
All DIETs		136	68	34	68	68			34			34				442
Anand	2	1	1	2												6
Any DIET															27	27
Aravalli			1					1								2
Aravalli, Banaskantha, Bharuch				16												16
Aravalli, Banaskantha, Bharuch, chhotaudepur, Dahod, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad					16				64							80
Banaskantha								1	1							2
Bharuch	1		1	2	1											5
Bhavnagar									1							1
Dang										1						1
Gandhinagar	3	1	2		1			2			3		3			15
Gandhinagar, Idar, Rajkot, Anand, Vadodara, Jamnagar, Navsari, Bharuch, Bhavnagar		10					10									20
Gir Somanath				1												1
Idar	1	1	1		3											6
Kathlal	1		1							1						3
Mehsana			2	1							1					4
Narmada											1					1
Palanpur						1										1
Patan							1									1
Porbandar		1														1
Rajkot		1			1											2
Rajpipla										1						1
Surat			1	1			1							3		6
Vadodar & Valsad			2													2
Valsad	2			1												3
where a State Level Science Exhibition will organise							1	2	3	1						7
Grand Total	11	157	84	61	94	73	18	7	107	6	5	34	3	3	27	690

EDN AWP&B-GCERT; 2025-26

16. In-Service Programmes and Activities

In the beginning, the expenditure for Centrally Sponsored Scheme for Teacher Education was 100 % borne by MoE (MHRD), Government of India up to 2011-12. Newly revised centrally sponsored scheme of teacher education has been implemented with the effect from 1st April, 2012. A centrally sponsored scheme for restructuring and reorganizing teacher education institutes in the 12th plan has been introduced from the year 2012-13 with sharing pattern of 75:25 between the central and the state. The financial sharing pattern is changed to 60:40 from the year 2015-16.

The Centrally Sponsored Schemes – Sarva Shiksha Abhiyan (SSA), Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan (RMSA) and Teacher Education (TE) have been merged as Samagra Shiksha (SS) extending from Pre-school to Higher Secondary and has been implemented from the year 2018-19.

Under the teacher education scheme, AWP for all DIETs for the year 2024-25 covers the provision for salaries, programme and activities, research project related activities, faculty development, contingencies along with strengthening institution.

Under Centrally Sponsored Scheme, AWP & B proposal for 30 existing DIETs, 04 new DIETs along with GCERT for the year 2025-26. has been prepared. Need, Area and Research based programme/activities have been identified by the DIETs. DIETs have liberty to undertake district specific programmes as per their needs. DIET planning covers programmes/activities.

Financial Budget proposal for the year 2025-26 covers total 35 institutions (34 DIETs+ 1 SCERT). The total estimated budget of Teacher Education and In-service Training (Elementary & Secondary) for the year 2025-26 is Rs. 7018.34 lakh and Rs. 7540.95lakh respectively leading to total Rs. 14559.29lakh.

**The details regarding the AWP & B (2025 - 26) are given as under :
Budget Proposal for Teacher Education (2025-26)**

Budget Proposal for Teacher Education (2025-26)	Rs. in lakh
Construction of New DIET Building	0.00
Establishment of Special Cells in SCERT – NR	0.00
Strengthening of Physical Infrastructure for New Construction and Expansion of existing TEIs – NR	0.00
Major and Minor Repair of Existing TEIs	0.00
Financial Support for Salary in TEIs - Academic Posts (DIETs + SCERT)	5381.42
Financial Support for Salary in TEIs - Para Academic Posts (DIETs + SCERT)	478.01
DIKSHA (National Teacher Portal) - SCERT	5.20
Program & Activities including Faculty Development and Specific Project for Research of Teacher Educators (DIETs + SCERT)	780.00
Technology Support to TEIs (Non-Recurring) - (DIETs + SCERT)	0.00
Technology Support to TEIs (Recurring) - (DIETs + SCERT)	74.40
Annual Grant for TEIs - (DIETs + SCERT)	248.00
Training for Teacher Educators (SCERT)	41.31
Assessment Cell (SCERT)	10.00
Total	7018.34

Budget Proposal for In-Service Teachers Training- Elementary & Secondary schools

Status of Teacher Training 2025-2026			
Details of the Component incharge of Teacher Training under Samagra Shaiksha	Details	Elementary level	Secondary level
	Name	Shri P. K. Trivedi	
	Designation	Director	
	Mobile	9427562300	
	Email	director-gcert@gujarat.gov.in	
Status of Teachers	Government		
(as per UDISE 2023-24)	Elementary	Secondary	Higher Secondary
	33216	4481	7622
New Proposal for Teacher Training			
Interventions	New Proposal for 2025-26		
	Physical	Unit Cost	Financial
Elementary Level (Classes I to VIII)			
In-Service Training (I - VIII)			
Class I & II	0	0	0
Class III to V	166080	0.01	1660.8
Class VI to VIII	142660	0.015	2139.9
Career Guidance training for teacher			
Class VI to VIII- N0. students-Per students Rs.50 for Phycology Test	1818750	0.0005	909.375
Class VI to VIII-	19669	0.010	196.69
Sharing workshop for Teachers	34	1.000	34.00
Sports and Yoga training for teacher			
Class I to VIII	33220	0.015	498.3
Pre Vocational training for teacher			
Class VI to VIII-	19669	0.010	196.69
Total-A	2233302		5635.76
School Head Training (Elementary)			
Training of Head Masters (Elementary)	32844	0.015	492.66
Total-B	32844		492.66
Training of Resource Persons & Master Trainers (Elementary)			
KRPs Training (Class I to V)	10060	0.020	201.2
KRPs Training (Class VI to VIII)	8673	0.030	260.19
KRPs Training of Head Masters (Elementary)	1989	0.030	59.67
KRPs of Induction Trg	319	0.050	15.95
KRPs of Induction Trg	435	0.050	21.75
KRPs Training (Class VI to VII)-career guidance	1180	0.100	11.8

KRPs Training (Class I to VII)-Sports and Yoga	2002	0.030	60.06
KRPs Training (Class VI to VII)-Pre vocational	1180	0.100	11.8
Total C	25838		642.42
Induction Training (Elementary)			
Primary	5020	0.025	125.5
Upper Primary	7020	0.025	175.5
Total-D	12040		301.00
Total A+B+C+D			7071.84
Secondary and Sr. Secondary Level (IX - XII)			
In-Service Training (IX - XII)			
Class IX to X	22045	0.015	330.68
Class IX to XII	0	0	0
Physical Educational Instructors on Yoga	0	0	0
Training of Librarian	0	0	0
Total-A	22045		330.68
Induction Training (Secondary)			
Secondary	0	0	0
Senior Secondary	0	0	0
Total-B	0	0	0
Training of Resource Persons & Master Trainers (Secondary)			
MTS of Training (Secondary)	1410	0.030	42.3
MTs of School Leadership Training (Secondary)	359	0.030	10.77
Total-C	1769		53.07
School Leadership Training of Head Teachers/ Principals/RPs (Secondary)			
School Leadership Training (Secondary)	5691	0.015	85.365
Total-D	5691		85.365
Training of Educational Administrators (Secondary)			
Secondary Level (Classes IX to X)	0	0	0
Sr. Secondary Level (Classes XI to XII)	0	0	0
Total-E	0		0
Grand Total Se + Sr. Se. (A+B+C+D+E)	29505		469.11
Total Teachers Training Budget			7540.95

17. State Teachers' Training Institute - STTI

STTI is a training division of Gujarat Council of Educational Research and Training (GCERT). STTI provides training to Secondary and Higher Secondary School Teachers of Government and Grant-in-aid Schools.

❖ Objectives of STTI -

- To enhance quality in education at secondary & higher secondary level.
- To give suggestions, guidance, leadership and educational encouragements in the area of Secondary & Higher Secondary Education- content & practice.
- To provide help in the area of education as well as new areas of training.
- To impart education based on environment, technical education, computer education and values.
- To develop teaching skills among the secondary and higher secondary teachers.
- To hold training programmes regarding content and special skills for the secondary and higher secondary teachers.

18. Census and Literacy of the State - Gujarat

Name of District	Population			Literates			Literacy Rate		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Ahmedabad	3787050	3421150	7208200	3101903	2449335	5551238	92.44	80.29	86.65
Amreli	770651	742963	1513614	557060	444708	1001768	81.82	66.97	74.49
Anand	1088253	1002023	2090276	893559	690621	1584180	93.23	77.76	85.79
Banaskantha	1609148	1506897	3116045	1068813	668841	1737654	79.45	52.58	66.39
Bharuch	805945	744877	1550822	636516	509444	1145960	88.80	76.79	83.03
Bhavnagar	1490465	1387496	2877961	1115148	812425	1927573	86.15	66.92	76.84
Dahod	1070843	1055715	2126558	622477	422017	1044494	72.14	49.02	60.60
Gandhinagar	722459	665019	1387478	595432	457983	1053415	93.59	77.37	85.78
Jamnagar	1114360	1044770	2159130	807397	609897	1417294	82.35	65.97	74.40
Junagadh	1404506	1337785	2742291	1069199	807472	1876671	85.80	67.59	76.88
Kheda	1187098	1111836	2298934	971528	732902	1704430	93.40	74.67	84.31
Kutchh	1096343	993970	2090313	753032	521210	1274242	80.60	61.62	71.58
Mahesana	1053337	974390	2027727	854432	662349	1516781	91.88	76.12	84.26
Narmada	301270	289109	590379	216755	160787	377542	82.60	63.62	73.29
Navsari	678423	652288	1330711	550269	468042	1018311	90.06	79.30	84.78
Panchmahal	1227805	1160462	2388267	879648	595248	1474896	84.07	59.95	72.32
Patan	694062	648684	1342746	504737	350027	854764	84.28	62.01	73.47

Porbandar	300967	285095	586062	226004	174192	400196	84.56	68.32	76.63
Rajkot	1975131	1824639	3799770	1548521	1226219	2774740	88.67	75.26	82.20
Sabarkantha	1244491	1182855	2427346	932942	668068	1601010	87.45	65.29	76.60
Surat	3399742	2679489	6079231	2743118	1908694	4651812	91.05	81.02	86.65
Surendranagar	910266	845607	1755873	656290	457384	1113674	83.47	62.20	73.19
Tapi	402398	404091	806489	275840	223971	499811	76.86	61.69	69.23
The Dang	112976	113793	226769	78957	64951	143908	84.98	68.75	76.80
Vadodara	2150229	2007339	4157568	1664022	1326854	2990876	87.59	74.40	81.21
Valsad	884064	819004	1703068	671901	539536	1211437	86.48	74.96	80.94
Total	31482282	28901346	60383628	23995500	17953177	41948677	87.23	70.73	79.31

Source: Census of India 2011, Provisional Population Totals, Rural-Urban Distribution, Gujarat.

19. Information about school Education
Information About Elementary Education

No.	Name of Districts	Schools	Teachers	Students (Class 1 to 8)
1	AHMEDABAD	1012	9784	271921
2	AMRELI	1011	6126	152239
3	ANAND	1358	9444	252062
4	ARAVALLI	1379	6352	137234
5	BANAS KANTHA	2798	18265	490531
6	BHARUCH	1246	7405	198368
7	BHAVNAGAR	1328	10179	283805
8	BOTAD	343	2947	86488
9	CHHOTAUDEPUR	1394	4803	116542
10	DEVBHOO MI DWARKA	760	3670	87823
11	DOHAD	1931	12675	366855
12	GANDHINAGAR	962	7813	205145
13	GIR SOMNATH	853	5792	139807
14	JAMNAGAR	1111	6645	162517
15	JUNAGADH	1155	6764	143221
16	KACHCHH	2146	12318	313923
17	KHEDA	1660	9815	250453
18	MAHESANA	1285	9598	237240
19	MAHISAGAR	1326	5727	129782
20	MORBI	792	5645	144169
21	NARMADA	781	2997	69527
22	NAVSARI	876	5513	130577
23	PANCH MAHALS	1596	9198	235638
24	PATAN	961	6802	173278
25	PORBANDAR	421	2523	56150
26	RAJKOT	1403	8972	205012
27	SABAR KANTHA	1472	8342	200407
28	SURAT	1338	8404	213874
29	SURENDRANAGAR	1135	7560	191333
30	TAPI	924	3868	84946
31	THE DANGS	429	1784	43419
32	VADODARA	1266	6294	162470
33	VALSAD	1303	8997	227133
34	AMC	1891	19987	657286
35	RMC	670	6570	180620
36	SMC	1460	18483	630231
37	VMC	512	6831	215062
Total		44288	294892	7847088

નોંધ:- યામાં ધોરણ ૧ થી ૧૦, ધોરણ ૧ થી ૧૨, ધોરણ ૬ થી ૧૦ અને ધોરણ શાળાઓની સખ્ં ૬ થી ૧૨ કોટેગરીની શાળાઓનો Elementary માં તેમજ Secondary માં પણ સમાવેશ કરેલ હોવાથી આ કોટેગરીની શાળાઓ બનને ફોમેટમાં રીપીટ થશે.

Source: UDISE+ 2023-24

No.	Name of Districts	No of BRCs and URCs	No of CRCs
1	AHMEDABAD	9	83
2	AMRELI	11	76
3	ANAND	8	107
4	ARAVALLI	6	119
5	BANASKANTHA	14	228
6	BHARUCH	9	80
7	BHAVNAGAR	10	97
8	BOTAD	4	26
9	CHHOTAUDEPUR	6	102
10	DEVBHOOMI DWARKA	4	67
11	DOHAD	9	159
12	GANDHINAGAR	4	65
13	GIRSOMNATH	6	57
14	JAMNAGAR	6	71
15	JUNAGADH	10	90
16	KACHCHH	10	180
17	KHEDA	10	128
18	MAHESANA	10	102
19	MAHISAGAR	6	106
20	MORBI	5	56
21	NARMADA	5	66
22	NAVSARI	6	67
23	PANCHMAHALS	7	124
24	PATAN	9	72
25	PORBANDAR	3	35
26	RAJKOT	11	101
27	SABAR KANTHA	8	124
28	SURAT	9	87
29	SURENDRANAGAR	10	88
30	TAPI	7	68
31	THE DANGS	3	36
32	VADODARA	8	99
33	VALSAD	6	93
34	AMC	4	87
35	RMC	3	25
36	SMC	4	47
37	VMC	3	19
Total		263	3237

District wise Elementary Schools

No.	Name of District	All Schools			Government Schools			Ashram shala			Central Government			Government Aided			Private		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	136	876	1012	104	585	689	0	13	13	0	4	4	1	19	20	31	255	286
2	AMRELI	144	867	1011	130	645	775	1	3	4	0	1	1	1	5	6	12	213	225
3	ANAND	479	879	1358	406	612	1018	0	7	7	0	3	3	12	69	81	61	188	249
4	ARAVALLI	647	732	1379	613	587	1200	0	38	38	0	1	1	1	15	16	33	91	124
5	BANAS KANTHA	1124	1674	2798	1069	1289	2358	0	51	51	0	2	2	2	21	23	53	311	364
6	BHARUCH	389	857	1246	359	553	912	0	13	13	0	2	2	0	19	19	30	270	300
7	BHAVNAGAR	162	1166	1328	140	871	1011	0	10	10	0	2	2	0	9	9	22	274	296
8	BOTAD	19	324	343	16	231	247	0	2	2	0	1	1	0	1	1	3	89	92
9	CHHOTAUDEPUR	868	526	1394	852	403	1255	0	58	58	0	1	1	0	12	12	16	52	68
10	DEVBHOOMI DWARKA	212	548	760	200	388	588	0	8	8	0	3	3	0	1	1	12	148	160
11	DOHAD	814	1117	1931	788	870	1658	0	110	110	0	3	3	6	17	23	20	117	137
12	GANDHINAGAR	216	746	962	164	437	601	0	14	14	0	7	7	4	39	43	48	249	297
13	GIR SOMNATH	113	740	853	85	467	552	0	7	7	0	1	1	0	2	2	28	263	291
14	JAMNAGAR	228	883	1111	208	501	709	0	5	5	0	7	7	1	9	10	19	361	380
15	JUNAGADH	236	919	1155	208	510	718	0	13	13	0	2	2	0	6	6	28	388	416
16	KACHCHH	561	1585	2146	511	1190	1701	1	15	16	1	7	8	1	15	16	47	358	405
17	KHEDA	666	994	1660	620	750	1370	0	20	20	0	1	1	10	41	51	36	182	218
18	MAHESANA	303	982	1285	261	735	996	0	10	10	0	2	2	3	41	44	39	194	233
19	MAHISAGAR	697	629	1326	685	512	1197	0	36	36	0	1	1	1	11	12	11	69	80
20	MORBI	161	631	792	153	436	589	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8	192	200
21	NARMADA	399	382	781	394	288	682	0	51	51	0	1	1	0	2	2	5	40	45
22	NAVSARI	287	589	876	267	402	669	0	22	22	0	1	1	1	8	9	19	156	175
23	PANCH MAHALS	643	953	1596	621	770	1391	0	36	36	0	2	2	3	22	25	19	123	142
24	PATAN	233	728	961	206	605	811	0	17	17	0	2	2	6	11	17	21	93	114
25	PORBANDAR	93	328	421	82	226	308	0	2	2	0	2	2	0	0	0	11	98	109
26	RAJKOT	200	1203	1403	152	721	873	0	8	8	0	2	2	0	2	2	48	470	518
27	SABAR KANTHA	559	913	1472	508	654	1162	0	56	56	0	2	2	1	41	42	50	160	210
28	SURAT	531	807	1338	489	411	900	0	39	39	0	2	2	1	15	16	41	340	381
29	SURENDRANAGAR	203	932	1135	172	697	869	0	11	11	0	2	2	2	7	9	29	215	244

No.	Name of District	All Teachers			Government Teachers			Ashram shala Teachers			Central Government			Government Aided			Private Teachers		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
31	THE DANGS	1227	557	1784	1090	488	1578	37	44	81	0	1	1	4	2	6	96	22	118
32	VADODARA	4129	2165	6294	2982	1676	4658	4	18	22	9	4	13	57	154	211	1077	313	1390
33	VALSAD	6038	2959	8997	3166	1978	5144	130	141	271	8	1	9	27	32	59	2707	807	3514
34	AMC	14028	5959	19987	2557	1885	4442	15	15	30	42	0	42	44	46	90	11370	4013	15383
35	RMC	4592	1978	6570	596	445	1041	0	0	0	20	6	26	6	6	12	3970	1521	5491
36	SMC	13240	5243	18483	2523	2115	4638	3	3	6	25	1	26	30	32	62	10659	3092	13751
37	VMC	4998	1833	6831	626	510	1136	0	0	0	60	3	63	48	16	64	4264	1304	5568
Total		191998	102894	294892	111175	72884	184059	1685	1732	3417	596	173	769	1184	1894	3078	77358	26211	103569

Source: UDISE+2023-24

Government :- Local Body, Municipal School Board (MSB), Dept. Of education, KGBV, Model School, Model Day School, Other Govt. Managed schools
Ashram Shala :- Tribal Department & Social welfare Department
Central Government :- Kendriy Vidhyalay, Jawahar Navodaya Vidhyalaya, Railway School, Sanik School, Other Central Govt. Schools
Private:- Madarasa Recognized, Pvt. Unaided (Recognized)

District wise Elementary Teachers (as per Class taught)

No.	Name of District	All Teachers			Government Teachers			Ashram shala Teachers			Central Government			Government Aided			Private Teachers		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	6462	3322	9784	3048	2348	5396	31	16	47	34	11	45	36	65	101	3313	882	4195
2	AMRELI	3610	2516	6126	2665	2039	4704	9	7	16	0	3	3	6	14	20	930	453	1383
3	ANAND	5971	3473	9444	3830	2585	6415	20	11	31	14	4	18	181	260	441	1926	613	2539
4	ARAVALLI	4018	2334	6352	3310	1915	5225	73	96	169	0	3	3	4	75	79	631	245	876
5	BANAS KANTHA	11448	6817	18265	9483	5756	15239	95	122	217	15	4	19	46	62	108	1809	873	2682
6	BHARUCH	4960	2445	7405	2508	1693	4201	23	24	47	12	6	18	9	71	80	2408	651	3059
7	BHAVNAGAR	6253	3926	10179	4406	3262	7668	20	11	31	16	2	18	52	16	68	1759	635	2394
8	BOTAD	1801	1146	2947	1316	978	2294	3	1	4	0	2	2	0	2	2	482	163	645
9	CHHOTAUDEPUR	3224	1579	4803	2807	1272	4079	79	142	221	0	1	1	3	34	37	335	130	465
10	DEVBHOOMI DWARKA	2330	1340	3670	1666	1077	2743	21	10	31	14	3	17	2	3	5	627	247	874
11	DOHAD	8384	4291	12675	7182	3649	10831	219	212	431	9	12	21	114	100	214	860	318	1178
12	GANDHINAGAR	5180	2633	7813	2391	1744	4135	28	31	59	100	12	112	28	117	145	2633	729	3362
13	GIR SOMNATH	3551	2241	5792	2221	1742	3963	13	6	19	0	2	2	0	1	1	1317	490	1807
14	JAMNAGAR	4303	2342	6645	2218	1543	3761	14	3	17	70	20	90	37	12	49	1964	764	2728
15	JUNAGADH	4106	2658	6764	2023	1697	3720	24	20	44	7	1	8	7	6	13	2045	934	2979
16	KACHCHH	8131	4187	12318	5084	3290	8374	54	8	62	63	7	70	68	60	128	2862	822	3684
17	KHEDA	6069	3746	9815	4666	3065	7731	43	50	93	0	2	2	107	170	277	1253	459	1712
18	MAHESANA	5809	3789	9598	4003	2934	6937	24	12	36	13	8	21	26	145	171	1743	690	2433
19	MAHISAGAR	3725	2002	5727	3251	1760	5011	68	64	132	0	5	5	10	28	38	396	145	541
20	MORBI	3595	2050	5645	2106	1485	3591	3	0	3	0	3	3	0	3	3	1486	559	2045
21	NARMADA	1945	1052	2997	1605	831	2436	88	107	195	0	0	0	3	3	6	249	111	360
22	NAVSARI	3471	2042	5513	2032	1455	3487	62	45	107	0	9	9	29	20	49	1348	513	1861
23	PANCH MAHALS	6024	3174	9198	4815	2732	7547	75	66	141	11	4	15	35	75	110	1088	297	1385
24	PATAN	4030	2772	6802	3205	2384	5589	28	30	58	8	5	13	59	58	117	730	295	1025
25	PORBANDAR	1563	960	2523	857	725	1582	2	1	3	7	5	12	0	0	0	697	229	926
26	RAJKOT	5656	3316	8972	2868	2273	5141	23	11	34	7	6	13	2	3	5	2756	1023	3779
27	SABAR KANTHA	5241	3101	8342	4045	2448	6493	110	116	226	10	8	18	39	117	156	1037	412	1449
28	SURAT	5881	2523	8404	2624	1519	4143	85	113	198	7	6	13	37	57	94	3128	828	3956
29	SURENDRANAGAR	4483	3077	7560	3368	2527	5895	17	15	32	8	0	8	28	22	50	1062	513	1575
30	TAPI	2522	1346	3868	2032	1059	3091	142	161	303	7	3	10	0	7	7	341	116	457

No.	Name of District	All Schools			Government Schools			Ashram shala			Central Government			Government Aided			Private		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
30	TAPI	495	429	924	487	314	801	0	63	63	0	2	2	0	2	2	8	48	56
31	THE DANGS	254	175	429	249	132	381	0	21	21	0	1	1	0	1	1	5	20	25
32	VADODARA	631	635	1266	604	446	1050	0	5	5	0	2	2	3	37	40	24	145	169
33	VALSAD	489	814	1303	450	509	959	0	56	56	0	2	2	0	11	11	39	236	275
34	AMC	191	1700	1891	78	371	449	0	7	7	0	2	2	1	14	15	112	1306	1418
35	RMC	28	642	670	8	85	93	0	0	0	0	1	1	0	7	7	20	549	569
36	SMC	103	1357	1460	10	348	358	0	1	1	0	2	2	2	8	10	91	998	1089
37	VMC	23	489	512	3	116	119	0	1	1	0	4	4	1	9	10	19	359	378
Total		13537	30751	44288	12352	19667	32019	2	830	832	1	84	85	64	550	614	1118	9620	10738

Source: UDISE+2023-24

Government :- Local Body, Municipal School Board (MSB), Dept. Of education, KGBV, Model School, Model Day School, Other Govt. Managed schools
Ashram Shala :- Tribal Department & Social welfare Department
Central Government :- Kendriy Vidhyalay, Jawahar Navodaya Vidhyalaya, Railway School, Sanik School, Other Central Govt. Schools
Private:- Madarasa Recognized, Pvt. Unaided (Recognized)

District wise Elementary Students

No.	Name of District	All Students			Government Students			Ashram shala Students			Central Government Students			Government Aided Students			Private Students		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	165571	106350	271921	84623	56963	141586	640	758	1398	1150	897	2047	2508	3742	6250	76650	43990	120640
2	AMRELI	89255	62984	152239	67379	46159	113538	255	201	456	0	204	204	247	489	736	21374	15931	37305
3	ANAND	142694	109368	252062	92990	69510	162500	483	564	1047	442	442	884	6183	12451	18634	42596	26401	68997
4	ARAVALLI	79555	57679	137234	61694	41443	103137	2411	3224	5635	0	205	205	71	3323	3394	15379	9484	24863
5	BANAS KANTHA	298654	191877	490531	251929	153203	405132	3215	5183	8398	385	303	688	1491	3051	4542	41634	30137	71771
6	BHARUCH	118699	79669	198368	56699	40307	97006	697	1329	2026	430	434	864	629	3332	3961	60244	34267	94511
7	BHAVNAGAR	164500	119305	283805	115148	82122	197270	496	607	1103	296	240	536	1423	1385	2808	47137	34951	82088
8	BOTAD	49828	36660	86488	37437	26516	63953	54	79	133	0	136	136	0	14	14	12337	9915	22252
9	CHHOTAUDEPUR	69604	46938	116542	58988	33913	92901	2635	6464	9099	0	79	79	209	1842	2051	7772	4640	12412
10	DEVBHOO MI DWARKA	50869	36954	87823	36006	24404	60410	454	612	1066	435	543	978	126	170	296	13848	11225	25073
11	DOHAD	227363	139492	366855	193009	112626	305635	7575	10312	17887	351	587	938	4053	4665	8718	22375	11302	33677
12	GANDHINAGAR	120356	84789	205145	60249	42362	102611	894	830	1724	3102	1966	5068	687	4446	5133	55424	35185	90609
13	GIR SOMNATH	82478	57329	139807	55098	39047	94145	273	279	552	0	241	241	7	64	71	27100	17698	44798
14	JAMNAGAR	98037	64480	162517	53026	32030	85056	314	398	712	2156	1789	3945	1164	810	1974	41377	29453	70830
15	JUNAGADH	81756	61465	143221	41167	29329	70496	512	907	1419	210	272	482	198	195	393	39669	30762	70431
16	KACHCHH	190298	123625	313923	126812	81103	207915	653	796	1449	1657	1178	2835	3101	3426	6527	58075	37122	95197
17	KHEDA	143650	106803	250453	107777	78263	186040	1424	1675	3099	0	38	38	3830	7649	11479	30619	19178	49797
18	MAHESANA	139075	98165	237240	98330	66942	165272	383	478	861	549	490	1039	1117	6008	7125	38696	24247	62943
19	MAHISAGAR	75111	54671	129782	63570	43443	107013	2037	3797	5834	0	182	182	382	1527	1909	9122	5722	14844
20	MORBI	87373	56796	144169	52626	32212	84838	56	82	138	0	148	148	0	124	124	34691	24230	58921
21	NARMADA	40519	29008	69527	32456	20393	52849	2952	4873	7825	0	110	110	104	173	277	5007	3459	8466
22	NAVSARI	75311	55266	130577	40681	30866	71547	1641	1831	3472	0	201	201	720	994	1714	32269	21374	53643
23	PANCH MAHALS	138122	97516	235638	109137	74908	184045	2485	3470	5955	206	334	540	1076	4429	5505	25218	14375	39593
24	PATAN	103068	70210	173278	82378	54531	136909	882	1146	2028	202	359	561	2190	2181	4371	17416	11993	29409
25	PORBANDAR	32776	23374	56150	19949	14074	34023	93	91	184	284	482	766	0	0	0	12450	8727	21177
26	RAJKOT	122015	82997	205012	69032	45125	114157	438	660	1098	193	329	522	39	48	87	52313	36835	89148
27	SABAR KANTHA	120201	80206	200407	92707	55909	148616	4472	4591	9063	324	427	751	1423	6065	7488	21275	13214	34489
28	SURAT	127895	85979	213874	53983	36425	90408	2150	4253	6403	214	308	522	1368	3302	4670	70180	41691	111871
29	SURENDRANAGAR	113524	77809	191333	86120	56368	142488	548	816	1364	265	450	715	979	947	1926	25612	19228	44840
30	TAPI	48355	36591	84946	38102	24207	62309	2714	6775	9489	296	355	651	0	522	522	7243	4732	11975

31	THE DANGS	25571	17848	43419	22967	13933	36900	770	2610	3380	0	112	112	255	168	423	1579	1025	2604
32	VADODARA	94817	67653	162470	66266	44248	110514	251	592	843	196	287	483	2270	7385	9655	25834	15141	40975
33	VALSAD	137157	89976	227133	70725	48701	119426	4102	4627	8729	201	212	413	1335	1741	3076	60794	34695	95489
34	AMC	396328	260958	657286	90318	56703	147021	476	525	1001	1599	1057	2656	2253	1915	4168	301682	200758	502440
35	RMC	109905	70715	180620	18058	11646	29704	0	0	0	614	400	1014	267	176	443	90966	58493	149459
36	SMC	388295	241936	630231	98033	69679	167712	80	74	154	920	557	1477	1624	1359	2983	287638	170267	457905
37	VMC	128868	86194	215062	20863	13279	34142	64	116	180	2186	1377	3563	1165	902	2067	104590	70520	175110
Total		4677453	3169635	7847088	2726332	1802892	4529224	49579	75625	125204	18863	17731	36594	44494	91020	135514	1838185	1182367	3020552

Source: UDISE+2023-24

Government :- Local Body, Municipal School Board (MSB), Dept. Of education, KGBV, Model School, Model Day School, Other Govt. Managed schools
Ashram Shala :- Tribal Department & Social welfare Department
Central Government :- Kendriy Vidhyalay, Jawahar Navodaya Vidhyalaya, Railway School, Sanik School, Other Central Govt. Schools
Private:- Madarasa Recognized, Pvt. Unaided (Recognized)

District wise Secondary & Higher Secondary Schools

No.	Name of District	All Schools			Government Schools			Govt. Aided Schools			Ashram Shala			Central Government Schools			Private Schools		
		Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary
1	AHMEDABAD	218	46	424	36	5	9	94	4	156	0	0	0	0	0	4	88	37	255
2	AMRELI	124	25	175	28	4	17	50	2	77	2	0	3	0	0	1	44	19	77
3	ANAND	114	14	232	8	1	6	73	4	147	0	0	1	1	0	2	32	9	76
4	ARAVALLI	112	6	154	3	1	4	80	0	115	7	0	14	0	0	1	22	5	20
5	BANAS KANTHA	151	29	460	59	6	79	22	1	167	11	0	25	0	0	2	59	22	187
6	BHARUCH	144	11	231	17	4	11	49	1	90	7	0	7	0	0	2	71	6	121
7	BHAVNAGAR	118	32	303	37	10	39	32	0	102	1	0	1	0	0	2	48	22	159
8	BOTAD	56	6	87	33	1	14	10	1	20	0	0	0	0	0	1	13	4	52
9	CHHOTAUDEPUR	74	8	89	28	6	5	19	1	41	17	0	24	0	0	1	10	1	18
10	DEVBHOO MI DWARKA	68	12	105	26	3	13	19	0	25	0	0	2	0	0	3	23	9	62
11	DOHAD	170	12	268	27	3	12	44	1	150	47	0	51	1	0	2	51	8	53
12	GANDHINAGAR	120	45	261	2	1	1	59	2	128	2	0	7	0	0	6	57	42	119
13	GIR SOMNATH	93	17	164	17	1	12	37	0	51	1	0	0	0	0	1	38	16	100
14	JAMNAGAR	142	17	189	18	6	13	66	2	34	1	0	1	0	0	7	57	9	134
15	JUNAGADH	171	28	212	30	1	33	87	1	73	2	0	2	1	0	1	51	26	103
16	KACHCHH	246	26	263	120	10	58	38	0	58	2	0	1	1	0	5	85	16	141
17	KHEDA	166	5	216	18	1	7	109	0	151	0	0	1	0	0	1	39	4	56
18	MAHESANA	140	9	238	12	0	7	80	0	172	1	0	2	0	0	2	47	9	55
19	MAHISAGAR	111	8	139	3	3	6	80	0	108	9	0	9	0	0	1	19	5	15
20	MORBI	105	14	125	36	6	11	36	1	21	0	0	1	0	0	1	33	7	91
21	NARMADA	71	6	57	24	5	8	20	0	27	19	0	9	1	0	0	7	1	13
22	NAVSARI	52	14	179	3	3	3	17	0	104	7	0	6	0	0	1	25	11	65
23	PANCH MAHALS	149	12	188	4	4	9	86	1	116	13	0	14	1	0	1	45	7	48
24	PATAN	107	14	136	35	4	15	54	1	87	0	0	2	1	0	1	17	9	31
25	PORBANDAR	40	7	82	11	3	9	19	0	22	1	0	3	0	0	2	9	4	46
26	RAJKOT	200	51	259	50	6	29	75	1	46	0	0	0	0	0	2	75	44	182
27	SABAR KANTHA	159	10	202	19	3	2	88	0	142	19	0	16	0	0	2	33	7	40
28	SURAT	99	21	229	13	3	7	22	0	79	21	0	10	1	0	1	42	18	132
29	SURENDRANAGAR	143	22	203	53	10	20	53	0	69	1	0	3	0	0	2	36	12	109
30	TAPI	61	13	87	19	10	7	13	0	47	19	0	13	0	0	2	10	3	18
31	THE DANGS	40	5	28	21	4	6	5	1	13	9	0	5	0	0	1	5	0	3

No.	Name of District	All Schools			Government Schools			Govt. Aided Schools			Ashram Shala			Central Government Schools			Private Schools		
		Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary	Secondary	Higher Secondary	Secondary with Higher Secondary
32	VADODARA	95	8	147	10	3	3	52	1	83	0	0	5	1	0	1	32	4	55
33	VALSAD	116	19	202	30	11	6	23	1	88	20	0	5	1	0	1	42	7	102
34	AMC	167	54	457	0	0	2	87	3	226	0	0	1	0	0	2	80	51	226
35	RMC	110	66	234	4	0	4	27	0	38	0	0	3	0	0	1	79	66	188
36	SMC	123	45	557	3	1	0	19	2	75	4	0	1	0	0	2	97	42	479
37	VMC	74	21	248	0	0	0	21	1	68	1	0	1	0	0	4	52	20	175
Total		4449	758	7830	857	143	487	1765	33	3216	244	0	249	10	0	72	1573	582	3806

Source: UDISE+2023-24

Government :- Local Body, Municipal School Board (MSB), Dept. Of education, KGBV, Model School, Model Day School
Ashram Shala :- Tribal Department & Social welfare Department
Central Government :- Kendriy Vidhyalay, Jawahar Navodaya Vidhyalaya, Railway School, Sanik School, Other Central Govt. Schools
Private:- Madarasa Recognized, Pvt. Unaided (Recognized)

District wise Secondary & Higher Secondary Teachers (as per Class taught)

No.	Name of District	All Teachers			Government Teachers			Govt. Aided Teachers			Ashram shala Teachers			Central Government Teachers			Private Teachers		
		Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total
1	AHMEDABAD	2988	2682	5670	151	83	234	1099	749	1848	0	0	0	34	37	71	1704	1813	3517
2	AMRELI	998	811	1809	114	49	163	542	431	973	5	4	9	8	6	14	329	321	650
3	ANAND	1784	1506	3290	52	27	79	1280	973	2253	0	2	2	35	16	51	417	488	905
4	ARAVALLI	1040	709	1749	26	19	45	817	566	1383	74	39	113	8	8	16	115	77	192
5	BANAS KANTHA	2476	2231	4707	430	139	569	1203	1109	2312	172	127	299	21	15	36	650	841	1491
6	BHARUCH	1484	1127	2611	77	41	118	663	490	1153	46	14	60	16	23	39	682	559	1241
7	BHAVNAGAR	1752	1431	3183	259	108	367	854	520	1374	2	2	4	26	12	38	611	789	1400
8	BOTAD	510	394	904	131	35	166	181	121	302	0	0	0	10	0	10	188	238	426
9	CHHOTAUDEPUR	722	423	1145	90	37	127	343	241	584	218	93	311	9	1	10	62	51	113
10	DEVBHOO MI DWARKA	543	408	951	110	38	148	180	120	300	5	4	9	23	19	42	225	227	452
11	DOHAD	1753	1187	2940	121	32	153	1059	826	1885	277	151	428	25	10	35	271	168	439
12	GANDHINAGAR	1782	1741	3523	6	4	10	880	727	1607	25	21	46	71	64	135	800	925	1725
13	GIR SOMNATH	979	818	1797	115	33	148	472	336	808	2	0	2	10	15	25	380	434	814
14	JAMNAGAR	1237	946	2183	83	52	135	417	209	626	2	0	2	74	57	131	661	628	1289
15	JUNAGADH	1335	1068	2403	197	175	372	606	335	941	8	3	11	19	8	27	505	547	1052
16	KACHCHH	1832	1355	3187	480	192	672	473	300	773	4	0	4	53	46	99	822	817	1639
17	KHEDA	1658	1052	2710	84	20	104	1241	722	1963	3	0	3	4	3	7	326	307	633
18	MAHESANA	1781	1415	3196	86	46	132	1286	1032	2318	5	3	8	16	22	38	388	312	700
19	MAHISAGAR	1022	589	1611	37	22	59	795	461	1256	60	28	88	6	7	13	124	71	195
20	MORBI	998	814	1812	169	63	232	243	146	389	1	1	2	8	0	8	577	604	1181
21	NARMADA	498	265	763	96	40	136	234	140	374	100	41	141	11	0	11	57	44	101
22	NAVSARI	1117	1045	2162	19	19	38	720	608	1328	40	19	59	5	10	15	333	389	722
23	PANCH MAHALS	1443	881	2324	71	50	121	968	557	1525	78	51	129	17	8	25	309	215	524
24	PATAN	1084	730	1814	150	47	197	738	476	1214	7	4	11	20	9	29	169	194	363
25	PORBANDAR	434	421	855	58	43	101	156	132	288	1	3	4	18	18	36	201	225	426
26	RAJKOT	1513	1323	2836	260	163	423	489	231	720	0	0	0	17	14	31	747	915	1662
27	SABAR KANTHA	1280	992	2272	64	15	79	869	703	1572	113	50	163	12	13	25	222	211	433
28	SURAT	1559	1456	3015	79	31	110	616	527	1143	95	42	137	20	7	27	749	849	1598
29	SURENDRANAGAR	1195	869	2064	220	82	302	557	335	892	4	3	7	21	18	39	393	431	824
30	TAPI	640	503	1143	91	59	150	325	285	610	125	57	182	25	17	42	74	85	159

No.	Name of District	All Teachers			Government Teachers			Govt. Aided Teachers			Ashram shala Teachers			Central Government Teachers			Private Teachers		
		Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total
31	THE DANGS	288	176	464	107	61	168	64	63	127	75	31	106	12	12	24	30	9	39
32	VADODARA	1122	670	1792	49	21	70	738	405	1143	24	17	41	14	10	24	297	217	514
33	VALSAD	1578	1434	3012	124	42	166	655	538	1193	82	28	110	22	2	24	695	824	1519
34	AMC	2699	2555	5254	5	10	15	1522	1273	2795	5	0	5	35	37	72	1132	1235	2367
35	RMC	1501	1464	2965	24	27	51	328	238	566	11	1	12	15	10	25	1123	1188	2311
36	SMC	3786	3584	7370	11	4	15	810	650	1460	17	0	17	18	24	42	2930	2906	5836
37	VMC	1754	1626	3380	0	0	0	500	367	867	9	5	14	43	55	98	1202	1199	2401
Total		52165	42701	94866	4246	1929	6175	24923	17942	42865	1695	844	2539	801	633	1434	20500	21353	41853

Source: UDISE+2023-24

Government :- Local Body, Municipal School Board (MSB), Dept. Of education, KGBV, Model School, Model Day School
Ashram Shala :- Tribal Department & Social welfare Department
Central Government :-
Private:- Madarasa Recognized, Pvt. Unaided (Recognized)

District wise Secondary & Higher Secondary Students

No.	Name of District	All Students			Government Students			Govt. Aided Students			Ashram shala Students			Central Government Students			Private Students		
		Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total
1	AHMEDABAD	94847	58353	153200	4126	918	5044	44150	22488	66638	0	0	0	547	319	866	46024	34628	80652
2	AMRELI	33822	19719	53541	3758	1310	5068	19542	10309	29851	403	90	493	148	132	280	9971	7878	17849
3	ANAND	60663	32024	92687	1332	364	1696	48777	23567	72344	80	29	109	297	172	469	10177	7892	18069
4	ARAVALLI	33773	20635	54408	693	348	1041	28399	17365	45764	1815	795	2610	144	110	254	2722	2017	4739
5	BANAS KANTHA	92992	53501	146493	14998	4848	19846	52066	31716	83782	4411	2693	7104	270	142	412	21247	14102	35349
6	BHARUCH	44505	22596	67101	2067	706	2773	25592	11402	36994	1207	297	1504	288	240	528	15351	9951	25302
7	BHAVNAGAR	65358	42447	107805	8395	3515	11910	33133	16391	49524	87	31	118	207	139	346	23536	22371	45907
8	BOTAD	19070	10814	29884	3992	837	4829	6542	3052	9594	0	0	0	77	0	77	8459	6925	15384
9	CHHOTAUDEPUR	23348	13041	36389	2241	952	3193	14327	8832	23159	4873	2199	7072	67	0	67	1840	1058	2898
10	DEVBHOOMI DWARKA	17457	7828	25285	3041	925	3966	6674	2475	9149	258	56	314	268	117	385	7216	4255	11471
11	DOHAD	77444	32591	110035	5227	852	6079	52516	24435	76951	9575	3626	13201	310	88	398	9816	3590	13406
12	GANDHINAGAR	52109	35674	87783	175	68	243	33019	17989	51008	495	299	794	1121	803	1924	17299	16515	33814
13	GIR SOMNATH	30332	18998	49330	3531	1224	4755	17862	10584	28446	21	0	21	151	123	274	8767	7067	15834
14	JAMNAGAR	32150	20383	52533	1816	961	2777	12798	6710	19508	88	25	113	1131	798	1929	16317	11889	28206
15	JUNAGADH	39127	24379	63506	5869	2974	8843	19038	10149	29187	345	87	432	210	44	254	13665	11125	24790
16	KACHCHH	55678	27052	82730	15477	5313	20790	19121	9125	28246	62	40	102	683	602	1285	20335	11972	32307
17	KHEDA	58419	28979	87398	2195	388	2583	48734	23007	71741	97	45	142	133	99	232	7260	5440	12700
18	MAHESANA	55163	32396	87559	2054	812	2866	44743	26614	71357	227	85	312	305	255	560	7834	4630	12464
19	MAHISAGAR	32841	18242	51083	1126	791	1917	27862	15123	42985	1862	675	2537	75	32	107	1916	1621	3537
20	MORBI	26776	17455	44231	4576	1551	6127	8037	3851	11888	100	60	160	109	0	109	13954	11993	25947
21	NARMADA	14399	8013	22412	1733	1125	2858	8732	5150	13882	2616	834	3450	79	0	79	1239	904	2143
22	NAVSARI	37055	25193	62248	279	177	456	27190	16920	44110	1334	518	1852	160	144	304	8092	7434	15526
23	PANCH MAHALS	51467	25549	77016	2239	1507	3746	39473	18750	58223	2284	1032	3316	216	109	325	7255	4151	11406
24	PATAN	34233	18433	52666	4277	1269	5546	25667	13230	38897	116	59	175	225	86	311	3948	3789	7737
25	PORBANDAR	12983	7322	20305	1486	730	2216	5734	2641	8375	296	59	355	299	255	554	5168	3637	8805
26	RAJKOT	44314	29142	73456	8025	3107	11132	15869	6073	21942	0	0	0	220	109	329	20200	19853	40053
27	SABAR KANTHA	41632	24713	66345	1470	298	1768	31282	18947	50229	3408	1083	4491	165	46	211	5307	4339	9646
28	SURAT	47604	30350	77954	1995	853	2848	24086	14402	38488	2520	711	3231	203	65	268	18800	14319	33119
29	SURENDRANAGAR	35487	20680	56167	5102	1917	7019	17994	8818	26812	392	156	548	301	211	512	11698	9578	21276
30	TAPI	17855	10573	28428	1621	1097	2718	11157	7123	18280	2935	1079	4014	287	136	423	1855	1138	2993

31	THE DANGS	7801	4216	12017	3094	1852	4946	2688	1755	4443	1497	396	1893	123	60	183	399	153	552
32	VADODARA	35657	14511	50168	1507	453	1960	28016	9943	37959	385	269	654	206	77	283	5543	3769	9312
33	VALSAD	49711	30997	80708	3480	1146	4626	24632	15648	40280	2233	455	2688	188	29	217	19178	13719	32897
34	AMC	105245	70103	175348	67	45	112	70037	42513	112550	74	49	123	680	623	1303	34387	26873	61260
35	RMC	42868	34658	77526	790	505	1295	13281	8455	21736	212	112	324	264	246	510	28321	25340	53661
36	SMC	138031	100632	238663	329	52	381	39439	22389	61828	295	21	316	367	291	658	97601	77879	175480
37	VMC	53923	33466	87389	0	0	0	21804	11449	33253	167	59	226	933	757	1690	31019	21201	52220
Total		1716139	1025658	2741797	124183	45790	169973	970013	519390	1489403	46770	18024	64794	11457	7459	18916	563716	434995	998711

Source: UDISE+2023-24

Government :- Local Body, Municipal School Board (MSB), Dept. Of education, KGBV, Model School, Model Day School
Ashram Shala :- Tribal Department & Social welfare Department
Central Government :- Kendriy Vidhyalay, Jawahar Navodaya Vidhyalaya, Railway School, Sanik School, Other Central Govt. Schools
Private:- Madarasa Recognized, Pvt. Unaided (Recognized)

20. Abbreviations

- **BISAG** : Bhaskaracharya Institute for Space Application & Geo-informatics
- **BITE** : Block Institute of Teacher Education
- **BRC** : Block Resource Center
- **BRCCs** : Block Resource Centre Coordinators
- **BRP** : Block Resource Person
- **C&E** : Curriculum and Evaluation
- **CCRT** : Centre for Cultural Resources & Training
- **CMDE** : Curriculum Material Development and Evaluation
- **CRC** : Cluster Resource Center
- **CRCCs** : Cluster Resource Centre Coordinators
- **CSS-TE** : Centrally Sponsored Scheme of Teacher Education
- **D.El.Ed** : Diploma in Elementary Education
- **DEO** : District Education Officer
- **DIET** : District Institute of Education and Training
- **DIKSHA** : Digital Infrastructure for Knowledge Sharing
- **DPC** : District Project Coordinator
- **DPEO** : District Primary Education Officer
- **DPSE** : Diploma in Preschool Education
- **DRU** : District Resource Unit
- **E&A** : Establishment and Account
- **EC** : Executive Council
- **EI** : Education Inspector
- **ET** : Educational Technology
- **FLN** : Foundational Literacy and Numeracy
- **GB** : Governing Body
- **GBTC** : Government Basic Training College
- **GCERT** : Gujarat Council of Educational Research and Training
- **GIET** : Gujarat Institute of Educational Technology
- **GoG** : Government of Gujarat
- **GoI** : Government of India
- **GROWER** : Gujarat Repository of Open and Wider Educational Resources

- **GSRTC** : Gujarat State Road Transport Corporation
- **GSQAC** : Gujarat School Quality Accreditation Council
- **HT** : Head Teachers
- **IASE** : Institute of Advanced Studies in Education
- **ICT** : Information and Communication Technology
- **IFIC** : In-service Field-interaction, Innovation and Coordination
- **IGNOU** : Indira Gandhi National Open University
- **IIM** : Indian Institute of Management
- **IITE** : Indian Institute of Teacher Education
- **ISSE** : Integrated Scheme of School Education
- **KGBV** : Kasturba Gandhi BalikaVidyalaya
- **KRP** : Key Resource Person
- **MCQ** : Multiple Choice Question
- **MoE** : Ministry of Education
- **MOOC** : Massive Online Open Course
- **MOU** : Memorandum of Understanding
- **MT** : Master Trainer
- **NCERT** : National Council of Educational Research & Training
- **NCF-SE** : National Curriculum Framework – School Education
- **NCF-AE** : National Curriculum Framework for Adult Education
- **NCF-FS** : National Curriculum Framework for Foundation Stage
- **NCFSE** : National Curriculum Framework for School Education
- **NCFTE** : National Curriculum Framework for Teacher Education
- **NCTE** : National Council for Teacher Education
- **NGO** : Non Government Organizations
- **NIOS** : National Institute of Open School
- **NISHTHA** : National Initiative for School Heads and Teachers Holistic Advancement
- **NROER** : National Repository of Open Educational Resource
- **NIEPA** : National Institute of Educational Planning & Administration
- **P&L** : Publication and Library
- **P&M** : Planning and Management
- **PAC** : Programme Advisory Committee
- **PE** : Population Education
- **PSSCIVE** : Pandit Sunderlal Sharma Central Institute of Vocational Education

- **PSTE** : Pre Service Teacher Education
- **PTTI** : Pre-service Teacher Training Institute
- **QDC** : Quality Development Cell
- **R&I** : Research and Innovation
- **RGT** : Ramba Graduate Teachers' College
- **RIE** : Regional Institute of Education
- **RMSA** : Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan
- **RTE** : Right to Education
- **S&M** : Science and Maths
- **SCE** : School based Comprehensive Evaluation
- **SCF** : State Curriculum Framework
- **SIE** : State Institute of Education
- **SLA** : School Leadership Academy
- **SMC** : School Management Committee
- **SPIPA** : Sardar Patel Institute of Public Administration
- **SS** : Samagra Shiksha
- **STTI** : State Teachers' Training Institute
- **TE** : Teacher Education
- **UNICEF** : United Nations Children's Fund
- **VANDE** : Video Audio Network for Development & Education
- **WE** : Work Experience
- **WRC** : Western Regional Committee
- **PQ** : Pupil Questionnaire
- **TQ** : Teacher Questionnaire
- **SI** : School Inspector
- **DIET** : District Institute of Education and Training
- **COE** : Center of Excellence
- **ULLAS** : Understanding of Lifelong Learning for All in Society

Annexure A

No	Programme Details	Month	Days	No. Of Programme	Alloted DIET	Associated Branch of GCERT	Target Group
1	Din Vishesh Script Writing	May	4	1	Valsad	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
2	Preparing Teacher Edition for Gujarati and Sanskrit Subject	May	4	1	Gandhinagar	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
3	Preparing Teacher Edition for Hindi and English Subject	May	4	1	Idar	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
4	Preparing Teacher Edition for Environment and Social Science Subject	May	3	1	Bharuch	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
5	Standard 7 English Second Language Learning Outcome Preparation Workshop	May	2	2	Anand	C & E	SRG & DIET lacs
6	Review / Co-ordination Meeting With Principal & PM lecturers	May	1	1	Kathlal	P& M	PM Lecturers/Principal
7	Need Base Workshop on PEC Component	May/June	3	3	Gandhinagar	PEC	PEC Stakeholders
8	Workshop for yearly planning for Jeevanshikshan	May	3	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
9	State Research Advisory committee (SRAC) meeting	May	1	1	Gandhinagar	R & I	University and other organization research expert
10	Workshop for Article Editing for Jeevanshikshan	May	3	1	Ahmedabad Rural	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
11	PEC Guideline workshop	May	3	1	Valsad	PEC	DRU lecturers
12	Orientation of ULLAS NILP at District Level (blended mode)	May to August	1	34	All DIETs	SCL	DCL beneficiaries
13	Preparing Teacher Edition for Mathematics and Science Subject	May-25 & Aug - 25	3	3	Surat	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
14	Need Base Workshop on PEC Component	June	3	1	Ahmedabad City	PEC	DRU Lecturers
15	Sharing workshop with DRU Lecturers	June	2	1	Idar	PEC	DRU Lecturers

16	Meeting for Science exhibition planning at district level including all district stake holders	June	1	34	All DIETs	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
17	Research paper writing guidance training	June	1	34	All DIETs	R & I	Teachers
18	District level research paper selection by paper presentation workshop (select 5 research paper per district by DIET)	June	1	34	All DIETs	R & I	DIET lecturers and Teachers
19	Workshop for district stakeholder in the context of 1. Identify the activities for Maths Lab / Science Lab 2. Introduction of Inspire Award Scheme 3. Science Maths and Environment Exhibition 2024-25	June	2	34	All DIETs	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
20	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	June	3	1	Ahmedabad City	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
21	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	June	3	1	Porbandar	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
22	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	June	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
23	Workshop on Developmant of Question Bank for All Subjects (First Sem)	June	4	10	Gandhinagar, Idar, Rajkot, Anand, Vadodara, Jamnagar, Navsari, Bharuch, Bhavnagar	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
24	Workshop on translation and developmant of Question Bank for other Medium (English, Hindi, Urdu, Marathi, Udiya) (First Sem)	June	5	3	Ahmedabad Urban, Surat, Vadodara	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
25	Co-ordination Meeting with P & M Branch Lecturers	June	1	1	Rajkot	P& M	PM Lecturers
26	Training on Psychological Test and Experiments	June	3	1	Gandhinagar	C & E	26 DIET * 2 Lecturers

27	Review and Finalization of Certificate Course and Diploma Course on Early Childhood Care and Education	June	4	1	Anand	C & E	DIET Lecturer, DEIED Lecturers and DPSE Lecturer and Other
28	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	July	3	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
29	Capacity building Workshop of WE Lecturers of DIETs, documentation of State level activities and exposure visit of best Schools and environmental place in concern district in the context of ECO Club activities	July	3	1	Mehsana	S & M	DIET Lecturers
30	Teachers training on conduct Action Research	July	1	34	All DIETs	R & I	Teachers
31	Research capacity building for DIET and GCERT faculties	July	3	1	Anand	R & I	DIET lecturers & GCERT faculties
32	Coordination Meeting for NPEP	July	2	1	Aravalli	PEC	DRU Lecturers
33	Training of School teachers regarding Eco Club activities	July	2	34	All DIETs	S & M	Teachers
34	Preparing Blue Print for Standard 6 and 7 Sanskrit Shakti Gurukul First Semester	July	2	1	Kathlal	C & E	pathshala teachers & SRG & DIET lacs
35	Preparing Teacher Edition for Gujarati and English Subject	July	3	1	Gandhinagar	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
36	Preparing Teacher Edition for Hindi and Sanskrit Subject	July	3	1	Idar	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
37	Din Vishesh Script Writing, Script Review and Finalization	July	4	1	Mehsana	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
38	Review Meeting on Local Language Material	July	1	1	Ahmedabad Rural	C & E	DIET Lecturers
39	DEIED Multimedia Book (Second Year) Review Workshop (Course 1 to 3)	July	4	1	Surat	C & E	DIET Lecturer and DEIED Lecturers
40	Preparing Teacher Edition for Environment and Social Science Subject	July	3	1	Bharuch	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
41	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	July	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)

42	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	July	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
43	Review / Co-ordination Meeting With Principal & PM lecturers	July	1	1	Ahmedabad Rural	P & M	PM Lecturers/Principal
44	Mental health and Yog training	July	3	2	Vadodar & Valsad	C & E	Selected primary Teachers
45	CMDE lecturers review meeting	August	3	1	Anand	C & E	DIET lacs
46	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	August	3	1	Gir Somanath	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
47	Workshop on prepare Roadmap on findings of GAS-NAS and other Research's findings of District with stakeholders of district .	August	1	34	All DIETs	R & I	District stake holders
48	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	August	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
49	Workshop on Development of Local Language Material	August	3	16	Aravalli, Banaskantha, Bharuch	C & E	DIET Lecturer and primary Teachers
50	Co-ordination meeting with Principal & PM lecturer -Center of Excellence	August	1	1	Mehsana	P & M	PM Lecturers/Principal
51	Din Vishesh Script Recording	August	4	1	Ahmedabad Rural	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
52	DEIEd Multimedia Book (Second Year) Review Workshop (Course 4 to 8)	August	4	1	Surat	C & E	DIET Lecturer and DEIEd Lecturers
53	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	August	3	1	Ahmedabad Rural	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
54	Translation /Development of Module for SIC activities	August	3	2	Bharuch	C & E	(30 person)Innovative teachers, English SRGs, Lecturers, School Teachers and other Stakeholders
55	Orientation on Innovative activities for School Innovation Council	August	3	1	Valsad	C & E	(40 persons)SIC mentors/ membersLecturers, School Teachers and other Stakeholders

56	Review and Finalization of Certificate Course and Diploma Course on Early Childhood Care and Education	August	4	1	Anand	C & E	DIET Lecturer, DEIED Lecturers and DPSE Lecturer and Other
57	Preparing Comprehension Reading Literature	September	3	1	Rajkot	C & E	Teachers & SRG & DIET iacs
58	Preparing Teacher Edition for Environment and Social Science Subject	September	3	1	Bharuch	C & E	Teachers & SRG & DIET iacs
59	Preparing Teacher Edition for Gujarati and English Subject	September	3	1	Gandhinagar	C & E	Teachers & SRG & DIET iacs
60	Preparing Teacher Edition for Hindi and Sanskrit Subject	September	3	3	Idar	C & E	Teachers & SRG & DIET iacs
61	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	September	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
62	Orientation on Innovative activities for School Innovation Council	September	3	34	All DIETs	C & E	(30 person)SIC mentors/ members/Lecturers, School Teachers and other Stakeholders
63	Innovation sharing Workshop	September	3	34	All DIETs	C & E	(30 person)Innovative Teachers, Teacher Educatorsand other Stakeholders
64	Din Vishesh Script Recording	September	4	1	Ahmedabad Rural	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
65	Din Vishesh Script Recording	September	4	1	Ahmedabad Rural	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
66	Workshop on Development of Local Language Material	September	3	16	Aravalli, Banaskantha, Bharuch, chhotaudepur, Dahod, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	C & E	DIET Lecturer and primary Teachers(16 District * 15 Teachers)

67	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	September	3	1	Ahmedabad City	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
68	Workshop for teachers and students for modified the models for Zone and state level science exhibition	October	1	34	All DIETs	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
69	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	October	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
70	Din Vishesh Script Recording	October	4	1	Ahmedabad Rural	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
71	Review / Co-ordination Meeting With Principal & PM lecturers	October	1	1	Palanpur	P & M	PM Lecturers/Principal
72	Orientation on E Jadui Pitara	October	2	34	All DIETs	C & E	(30 person)FLN Teachers, Teacher Educators and other Stakeholders
73	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	October	3	1	Ahmedabad Rural	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
74	Din Vishesh Script Recording	October	4	1	Ahmedabad Rural	C & E	DIET Lecturers and Primary Teachers
75	Orientation Programme on CSSTE AWP & B (2026-27))	November	2	1	Surat	P & M	PM Lecturers
76	Co-ordination meeting with Principal & PM lecturer -Center of Excellence	November	1	1	Patan	P & M	PM Lecturers/Principal
77	Meeting of Science Advisors in context to State Level Science- Maths exhibition	November	2	1	where a State Level Science Exhibition will organise	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
78	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	November	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)

79	Workshop on Developmant of Question Bank for All Subjects (Second Sem)	November	4	10	Gandhinagar, Idar, Rajkot, Anand, Vadodara, Jamnagar, Navsari, Bharuch, Bhavnagar	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
80	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	November	3	1	Ahmedabad City	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
81	Workshop on translation and developmant of Question Bank for other Medium (English, Hindi, Urdu, Marathi, Udiya) (Second Sem)	November	5	3	Ahmedabad Urban, Surat, Vadodara	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
82	Workshop for model description booklet regarding State Level Science Maths Exhibition (Including DTP, Xerox and binding of multicolour booklet - 10 Sets) and C D with soft copy of booklet – 125 no.	December	3	2	where a State Level Science Exhibition will organise	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
83	Workshop on Content development on Shrimad Bhagavad Gita Part - 3	December	3	1	Ahmedabad City	C & E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)
84	Orientation Training for DEIEd Lecturers	December	3	1	Banaskantha	C & E	DIETs (8) and DEIEd Lecturers
85	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	December	3	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
86	Coordiation Meeting for NPEP	December	2	1	Aravalli	PEC	DRU Lecturers
87	CSSTE AWP & B (2025-26) Finalization Workshop	December	3	1	Gandhinagar	P& M	PM Lecturers
88	Workshop for documentation of district level Eco Club activities including documentation booklet / documentary film etc	January	2	34	All DIETs	S & M	Teachers
89	Review / Co-ordination Meeting With Principal & PM lectuers	January	1	1	Bhavnagar	P & M	PM Lecturers/Principal

90	National level Events - Evaluation workshops - various competition organized MOE, New Delhi	January	3	3	Ahmedabad Rural	P & M	DIET Faculties/GCERT faculties
91	Training of Local Language Material(Block leve)	January	2	32	Aravalli, Banaskantha, Bharuch, Chhotaudepur, Dahod, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	C & E	Selected primary Teachers
92	Training of Local Language Material(Block level)	January	2	32	Aravalli, Banaskantha, Bharuch, Chhotaudepur, Dahod, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	C & E	Selected primary Teachers
93	One day Seminar for primary & secondary teachers during state level exhibition on suggested theme given by NCERT for Primary and Secondary school Teachers of concern district.	January	1	3	where a State Level Science Exhibition will organise	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
94	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	January	3	1	Ahmedabad Rural	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
95	Orientation Training for DEIEd Lecturers	January	3	1	Banaskantha	C & E	DIETs (8) and DEIEd Lecturers

96	Capacity building Workshop for teachers in the context of State level Science exhibition	February	4	1	where a State Level Science Exhibition will organise	S & M	Stakeholders, DIET lecturer and teachers
97	Preparing Blue Print for Standard 6 and 7 Sanskrit Shakti Gurukul Second Semester	February	2	1	Kathlal	C & E	pathshala teachers & SRG & DIET lacs
98	Capacity Building workshop for PM lecturers	February	3	1	Dang	P& M	DIET Faculties/GCERT faculties
99	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	February	3	1	Ahmedabad City	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
100	State Research Advisory committee (SRAC) meeting	February	1	1	Ahmedabad City	R & I	University and other organization research expert
101	Review Meeting of D.El.Ed. and B.Ed. Senior Lecturer and HOD	February	4	1	Rajpipla	C & E	DIET Lecturers
102	Std 8 Sanskrit Pathshala Textbook Review	March	3	1	Narmada	C & E	pathshala teachers & SRG & DIET lacs
103	Standard 8 Gujarati First Language Approval Textbook Review Workshop	March	2	2	Gandhinagar	C & E	Teachers & SRG & DIET lacs
104	Standard 6 English Textbook Second Language Approval Workshop	March	2	1	Mehsana	C & E	SRG & DIET lacs
105	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	March	3	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan writer Teacher lecturer BRC-CRC
106	Needbase workshop	May-25 to March-26		27	Any DIET		

વધે ૨૦૨૫-૨૬ માટે જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુકચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (CSS ૬૦:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

કસ્ટોડિયન ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) ઇસીઈઆરટીના તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક GCERT/BUDGET/2024-25/121-122

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુકચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (CSS ૬૦:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કસ્ટોડિયન:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુકચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (CSS ૬૦:૪૦)ના ધોરણે ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું કસ્ટોડિયનમાં આવે છે.

નાણાકીય વર્ષ 2025-26 માં મંજૂર થયેલ જોગવાઈ

ક્રમ	માગણી નંબર	બજેટ સંદર્ભ	રકમ રૂ. કરોડમાં
1.	009	2202-80-003-06 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(60% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	3૧.૨૮
2.	009	2202-80-003-07 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(40% રાજ્યનો હિસ્સો)-GJ209	૨૦.૮૫
3	095	2202-80-789-03 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(60% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	૩.૧૦
4	095	2202-80-789-04 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(40% રાજ્યનો હિસ્સો)-GJ209	૨.૦૭
5	096	2202-80-796-09 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(60% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	૭.૩૩
6	096	2202-80-796-10 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(40% રાજ્યનો હિસ્સો)-GJ209	૪.૮૭
		કુલ જોગવાઈ	૬૮.૫૦

શરતો:

- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા કસ્ટોડિયન/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઓરિયન્ટેશન સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અનુચિત હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સંદર્ભ વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાસ્પોર્ટના વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્ટની મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્ટની મારફત ૧૧ માર્ચ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- વિભાગે ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના કસ્ટોડિયન જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
- વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણી અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો / કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- એજન્ટની દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત ધર્યા મુજબ પુરેપુરુ ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- તેમજ એજવંતી આ બાબતે ક્ષાંત કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સબંધિત વિભાગની રહેશે.
13. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારો સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
 14. આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
 15. આઉટ સોર્સ જે કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
 16. હંગામી ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ સંભાવવાની દરખાસ્ત મુદ્દત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 17. સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત / આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણા વિભાગ(કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 18. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
 19. વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જે બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણા વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
 20. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાંવિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધાત પેનશન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
 21. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
 22. આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજવંતી મારફતે કરવાનો રહેશે.
 23. પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
 24. ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
 25. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના પાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
 26. નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
 27. આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
 28. C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
 29. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
 30. Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
 31. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 32. કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(હેતલ સાચાણીયા)

સેક્શન અધિકારી,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



Signature Not Verified

Approved by: Hetal A. Sachdevaniya
Designation: Section Officer
Date: 2025.04.07
Time: 15:42 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N - Primary Education-2
Approved By: Under Secretary,N - Primary Education-2,ED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (DIET) ગીર સોમનાથ, અરવલ્લી, તાપી અને પંચમહાલ ખાતે બાંધકામ (CSS PLAN ૬૦:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2023/0147/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

- (૧) જીસીઈઆરટીના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: જીસીઈઆરટી/ડાયેટ-૩/૧૩૪-૧૩૫
- (૨) જીસીઈઆરટીના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: જીસીઈઆરટી/ડાયેટ-૩/૧૩૬-૧૩૭
- (૩) જીસીઈઆરટીના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: જીસીઈઆરટી/ડાયેટ-૩/૧૩૮-૧૩૯

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) (૨) અને (૩) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન - ગીર સોમનાથ, અરવલ્લી, તાપી અને પંચમહાલ ખાતે નવા ભવનના બાંધકામ માટે (CSS PLAN ૬૦:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

હરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ અંતર્ગત ખર્ચ (CSS ૬૦:૪૦) કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું હરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	માંગણી નંબર	બજેટ સદર	કેન્દ્ર/રાજ્ય પુરસ્કૃત	યોજના	બજેટ જોગવાઈ (રૂ.કરોડમાં)
1	009	4202-01-201-16	કેન્દ્ર(60%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, ગીર સોમનાથનું બાંધકામ	0.01
2	009	4202-01-201-17	રાજ્ય(40%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	0.01
3	095	4202-01-789-05	કેન્દ્ર(60%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	0.01
4	095	4202-01-789-06	રાજ્ય(40%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	0.01
5	096	4202-01-796-54	કેન્દ્ર(60%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	0.01
6	096	4202-01-796-55	રાજ્ય(40%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	0.01
કુલ સરવાળો					0.06

શરતો:

1. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઇન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
2. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
3. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
4. રેલવે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલેબરેન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
5. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
6. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતાર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
7. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
8. આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
9. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
10. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
11. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
13. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના હરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0147/N - Primary Education-2
Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GoM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય અંવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
14. સુચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આપરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
 18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 20. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
 21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય ટ્રાંઝેક્ટ પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
 22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
 23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
 24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
 25. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
 26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરનડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 28. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
 29. બાંધકામ અંગે માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા:૧૧.૧૦.૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:RBD/oAS/e-file/16/20222/002/ Section C થી નિયત કરેલા Standard Bidding Documents for Worksને અનુસરવાનું રહેશે.
 30. બાંધકામના કામોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા માટે નાણાં વિભાગના તા:૧૨.૦૮.૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સસપ-૧૦૮૭-૧૦૮-૪થી નક્કી કરેલ સત્તામર્યાદાનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(હેતલ સચાણીયા)

સેક્શન અધિકારી,

શિક્ષણ વિભાગ,

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૨. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.

૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

૫. નાણા વિભાગ, બ્લોક નં.૪, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ), બ્લોક નં. ૫, ૭મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.

૮. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Signature Not Verified

Noted by: Hetal A. Sachaniya
Position: Section Officer
Date: 2025.04.07
Time: 57:59 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0147/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે EDN,૧૨(રાજ્ય સેવન્યુ) જીસીઈઆરટીની કચેરીને નાણાકીય સહાય માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/4303/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૧૨/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/BUDGET/2024-25/123-124

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અવધે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં જી.સી.ઈ.આર.ટી. અંતર્ગત શિક્ષકોની તાલીમ/વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ અંતર્ગત શિક્ષકોની તાલીમ/વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	માંગણી ક્રમાંક	બજેટ સદર	વિગત	૨૦૨૫-૨૬ ની મંજૂર બજેટ જોગવાઈ (રૂ. કરોડમાં)
૧	૯	૨૨૦૨-૮૦-૦૦૧-૧૦	ઈડીએમ-૧૨ રાજ્ય સેવન્યુ (જનરલ), જી.સી.ઈ.આર.ટી. ની કચેરીને નાણાકીય સહાય	૩.૧૩.૭૪
૨	૯૫	૨૨૦૨-૦૧-૧૦૭-૦૧	ઈડીએમ-૧૨ રાજ્ય સેવન્યુ (એસસીએસપી), જી.સી.ઈ.આર.ટી. ની કચેરીને નાણાકીય સહાય	૩.૧.૩૬
૩	૯૬	૨૨૦૨-૮૦-૭૯૬-૦૨	ઈડીએમ-૧૨ રાજ્ય સેવન્યુ (ટીએએસપી), જી.સી.ઈ.આર.ટી. ની કચેરીને નાણાકીય સહાય	૩.૩.૨૨
કુલ				૩.૧૮.૩૨

શરતો:

- આઉટસોર્સિંગ સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- આઉટ સોર્સિંગ સેવા તેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્ટની મારફત તેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- આઉટસોર્સિંગ જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્ટની મારફત ૧૧ માસ માટે તેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
- વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ટાક્સ અન્ય ચુકવણી અને કપાત સાહેલ તાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- એજન્ટ દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્ટની આ બાબતે જાણ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય રીજીસ્ટ્રેશન હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાની રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
- આઉટસોર્સિંગ સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો તાગુ પડશે નહીં.
- આઉટસોર્સિંગ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ તેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉઘારવાનો રહેશે નહીં.
- કરાર આધારિત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- કરાર આધારિત સેવાઓ તેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- કરાર આધારિત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે તેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4303/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



ધરવાની રહેશે.

13. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન કરાર આધારીત સેવાઓની નીતિનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
14. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
15. કરાર આધારીત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
16. કરાર આધારીત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
17. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
18. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજીવિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
19. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/ કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરુષ્ટ જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વસાવવામાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.
21. નવા સાધનોની ખરીદી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશપાત્ર સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને સોકાતી જગ્યાના અનુસંધાને ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે.
22. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid model થી કામગીરી લઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે. (વિકલ્પ લાગુ પડતો હોય ત્યાં શરત સામેલ કરવી)
23. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરવાની રહેશે નહીં.
24. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
25. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
26. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
27. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇમ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
28. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
29. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરિયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્પરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
30. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
31. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસતિ વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
32. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન , પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
33. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
34. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
35. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
36. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ ડિસ્પાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
37. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
38. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
39. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
40. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતિ સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
41. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણાં મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
42. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
43. નાણાં વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સૂચનાઓનું વિભાગે ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
44. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
45. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાંકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાંકીય રત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
46. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી



વધે ૨૦૨૫-૨૬ માટે ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૧૨/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/BUDGET/2024-25/125-126

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા માટેની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	માંગણી ક્રમાંક	વિગત	૨૦૨૫-૨૬ની સૂચિત બજેટ જોગવાઈ (રકમ રૂ. કરોડમાં)
	9	2202-80-001-09 EDN-16-L જીસીઈઆરટી	41.45
	95	2202-80-001-02 EDN-16-L જીસીઈઆરટી	4.10
	96	2202-80-796-05 EDN-16-L જીસીઈઆરટી	9.71
		કુલ રૂપિયા	55.26

શરતો:

- જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારીકચેરીની રહેશે.
- વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
- સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાંવિભાગના તા.૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નવન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધાત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
- સદર હંગામી જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની ઘાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટસોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણાં વિભાગ(કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહે.
- આઉટસોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- આઉટસોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્ટની મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્ટની મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- વિભાગે ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
- વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સની નીતિનું સુરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સાહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- એજન્ટની દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરુ ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્ટની આ બાબતે શક્તિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
- આઉટસોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
- આઉટસોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
- કરાર આધારિત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- મંજુરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વતી અસરથી મંજુરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
16. કરાર આધારીત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજુરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
 17. કરાર આધારીત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ તમામ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
 18. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન કરાર આધારીત સેવાઓની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
 19. કરાર આધારીત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
 20. કરાર આધારીત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
 21. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયબર્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 22. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ જરીટી ગવર્નમેન્ટ ઈ-મોકેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા જરીટ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીટી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 23. ટ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ જરીટી કરાવાની રહેશે નહીં.
 24. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
 25. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 26. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
 27. નાણાં વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સૂચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 28. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આપું અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી જરીટવાની રહેશે.
 29. જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની જરીટી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ જરીટી કરવાની રહેશે.
 30. આ મંજુરી અનુવયે કરવાની થતી જરીટી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન જરીટનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 31. નવા સાધનોની જરીટી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશના સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને રોકાતી જગ્યાના અનુસંધાને ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે. ટ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ જરીટી કરાવાની રહેશે નહીં.
 32. નવી મશીનરી જરીટી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
 33. નવી મશીનરી જરીટી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 34. નવી મશીનરી જરીટી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
 35. નાણાં વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સૂચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 36. નવી મશીનરી જરીટવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આપું અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી જરીટવાની રહેશે.
 37. જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની જરીટી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ જરીટી કરવાની રહેશે.
 38. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજુરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજુરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
 39. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 40. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરિયાત હોય તો સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
 41. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજુરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજુરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલેયરન્સ મેળવવામાં જો વિતંબ થવાનું જણાય તો વર્ક ઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
 42. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસાવણ વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
 43. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
 44. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
 45. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 46. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજુરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
 47. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજુરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
 48. આ મંજુરી અનુવયે કરવાની થતી જરીટી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન જરીટનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 49. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 50. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ જરીટી ગવર્નમેન્ટ ઈ-મોકેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા જરીટ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીટી માટે



- * ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના હરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
51. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 52. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતિ સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 53. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 54. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
 55. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 56. નાણાં વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 57. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત્વ લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસરમેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
 58. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાંકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
 59. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાંકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
 60. આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.
 61. પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
 62. ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
 63. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગર્વનમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના હરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
 64. નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
 65. આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
 66. C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
 67. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
 68. Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
 69. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 70. કેન્દ્ર સહાયિત્વ યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
 71. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
 72. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
 73. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
 74. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા હરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
 75. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
 76. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરનડર કરવાની રહેશે.
 77. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 78. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
 79. બાંધકામ અંગે માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા:૧૧.૧૦.૨૦૨૩ના હરાવ ક્રમાંક:RBD/oAS/e-file/16/20222/002/ Section C થી નિયત કરેલા Standard Bidding Documents for Worksને અનુસરવાનું રહેશે.
 80. બાંધકામના કામોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા માટે નાણાં વિભાગના તા:૧૨.૦૮.૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સાપ-૧૦૯૭-૧૦૯-ઝથી નક્કી કરેલ સત્તામર્યાદાનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્રસચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપસચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/સાજકોટ.

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૬. નાણા સત્તાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

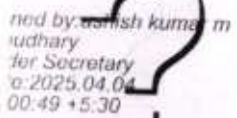
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.

૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.

૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

વિભાગીય સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગાંધીનગર
અમદાવાદ

Signature Not Verified

Created by:  kumar m
Deputy Secretary
Date: 2025.04.04
00:49 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2
Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૧૨/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/બજેટ/2024-25/117-118

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનને દૂરવર્તી શિક્ષણ કાર્યક્રમ અંતર્ગત ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનને દૂરવર્તી શિક્ષણ કાર્યક્રમ અંતર્ગત ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

માંગણી ક્રમાંક: ૯ બજેટ સદર-૨૨૦૨-૦૧-૧૦૬-૧૭

(૩.કરોડમાં)

ક્રમ	માંગણી ક્રમાંક	બજેટ સદર	વિગત	૨૦૨૫-૨૬ની સૂચિત બજેટ જોગવાઈ
૧	૯	૨૨૦૨-૦૧-૧૦૬-૧૭	EDN-129 દૂરવર્તી શિક્ષણ કાર્યક્રમ	૨.૦૦
		કુલ		૨.૦૦

શરતો:

- આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
- આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્ટરી મારફતે કરવાનો રહેશે.
- પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
- ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાથમિક રાખવાનું રહેશે.
- સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
- આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
- C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
- યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
- યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
- પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રિય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રિય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરનુકર કરવાની રહેશે.
- યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમો અને નિયત ભરતી પદ્ધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.
- સીધી ભરતીના કાળાની જગ્યાઓ વહીવટી મંજૂરી મળ્યેથી છ માસમાં સીધી ભરતીથી ભરવા અંગે સા.વ.વિ./નાણા વિભાગ મારફત સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી ભરતી પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની રહેશે.

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



23. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતનું ધોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે વિભાગે જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અગ્રીમતા આપવાની રહેશે.
24. આ જગ્યાઓ પર નિમણૂક પારદર્શક પ્રસંદગી પ્રક્રિયા હાથ ધરીને કરવાની રહેશે.
25. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ/લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
26. રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ ભાષાકીય-ખાતાકીય પરીક્ષાઓ નિયત તકમાં પાસ કરવાની રહેશે.
27. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
28. વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
29. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાંવિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
30. જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુકત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
31. સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણાં વિભાગ(કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
32. આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
33. આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્ટી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
34. આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્ટી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
35. વિભાગે ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
36. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ટાક્સ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સાહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
37. એજન્ટી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણું નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્ટી આ બાબતે જાણ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
38. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાંવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
39. આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
40. આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
41. કરાર આધારિત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
42. કરાર આધારિત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
43. કરાર આધારિત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
44. કરાર આધારિત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
45. કરાર આધારિત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
46. આ મંજૂરી અનુવધે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
47. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્ટ્સ એન્ડ ટેકનોલોજીવિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
48. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
49. આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/ કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરતુ જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વસાવવામાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.
50. નવા સાધનોની ખરીદી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશપાત્ર સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને રોકાતી જગ્યાના અનુસંધાને ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે.
51. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid model થી કામગીરી લઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે.
52. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરાવાની રહેશે નહીં.
53. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
54. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
55. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
56. નાણાં વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સૂચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું



રહેશે.

57. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આપું અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી ખરીદવાની રહેશે.

58. જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની ખરીદી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ ખરીદી કરવાની રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Signature Not Verified

signed by: Ashish kumar m
Deputy Secretary
Date: 2025.04.07
Time: 22:18 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N - Primary Education-2
Approved By: Deputy Secretary,N - Primary Education-2,ED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વધે ૨૦૨૫-૨૬ માટે જી.સી.ઈ.આર.ટી.ની કચેરી હેઠળના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

કરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે તીધા:

(૧) જી.સી.ઈ.આર.ટી.ના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: જી.સી.ઈ.આર.ટી./ડાયેટ-૩/૧૪૦-૪૧

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે તીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અવધે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં જી.સી.ઈ.આર.ટી.ની કચેરી હેઠળના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ અને રિનોવેશન ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું કરાવવામાં આવે છે.

EDN-69 માંગણી ક્રમાંક: ૮૪, બજેટ સદર - ૪૨૦૨ - ૦૧ - ૨૦૧ - ૪૨

ક્રમ	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું નામ	રકમ (રૂ. કરોડમાં)
1.	ડાયેટ ભવનોના રિનોવેશન તથા રિપેરિંગ બાબત	૦.૮૩
2.	મહીસાગર ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	૦.૮૩
3.	છોટા ઉદેપુર ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	૦.૮૩
4.	દેવભૂમી જ્ઞારકા ખાતે ડાયેટ ભવનનું રીનોવેશન	૦.૮૩
5.	મોરબીખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	૦.૮૩
6.	ડાયેટ કેમ્પસ પાટણ ખાતે કોમ્પ્યુટર રૂમ, લેબોરેટરી તથા વર્ગખંડના બાંધકામ	૦.૮૩
7.	ડાયેટ કેમ્પસ પાટણ ખાતે નવી બી.એડ. કોલેજનું બાંધકામ	૦.૪૬
8.	ડાયેટ કેમ્પસ, પાટણ ખાતે ગર્લ્સ હોસ્ટેલ રિપેરિંગ અને રિનોવેશનનું બાંધકામ	૦.૮૩
9.	ડાયેટ કેમ્પસ રાજકોટ ખાતે નવા તાલીમ કેન્દ્રનું બાંધકામ	૦.૪૬
10.	ડાયેટ કચ્છ ખાતે રેમ્પ અને રેલિંગ સાથેના ટોચલેટના બાંધકામ	૦.૮૩
11.	લુજ ખાતે ડાયટ રીનોવેશન કામ તથા પ્રથમ માળનું બાંધકામ	૦.૦૯
12.	ડાયટ પાલનપુર ખાતે મલ્ટીમીડિયા હોલ, મીટિંગ હોલ, ટ્યુટોરીયલ રૂમ, સ્ટાફ રૂમ તથા ટોચલેટ બ્લોકના બાંધકામ	૨.૨૫
	એકદર સરવાળો	૯.૯૦
	(+) મુખ્ય સદર ૨૦૫૯ જાહેર કામોમાથી તબદીલ કરેલ કર્મચારી વર્ગ અંગેનો ૭ ટકા લેખે સેકંડે ખર્ચ	૦.૭૪
	(+) મુખ્ય સદર ૨૦૫૯ જાહેર કામોમાથી તબદીલ કરેલ ઓજારો અને પ્લાન્ટ અંગેનો ૨ ટકા લેખે સેકંડે ખર્ચ	૦.૨૧
	કુલ	૧૦.૮૫

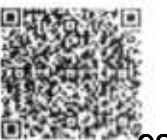
શરતો:

- બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નક્કા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
- બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



4. રેલવે, પન અને પયોવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કટીયરન્ટ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
5. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
6. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીનેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતાર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
7. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના **Linkages**ની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે
8. આ કામની ડિક્લારેશન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટ્ર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
9. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
10. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે શિવાયના બાંધકામના તમામ ડિસ્ક્રાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
11. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
13. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (**GeM**) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ **GeM Portal** પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
14. સૂચિત કામો પેકી જે કામો **MNREGA** હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ **MNREGA** યોજના હેઠળ ઉદારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સશમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે **operation and maintenance** ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રલાય દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા શિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે ક્રેડીટ ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય રત્નોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
25. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરબંધ કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
29. બાંધકામ અંગે માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા:૧૧.૧૦.૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક: **RBD/oAS/e-file/16/2022/002/ Section C** થી નિયત કરેલા **Standard Bidding Documents for Works**ને અનુસરવાનું રહેશે.
30. બાંધકામના કામોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા માટે નાણાં વિભાગના તા:૧૨.૦૮.૨૦૨૩ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સસપ-૧૦૮૭-૧૦૮-૪થી નક્કી કરેલ સત્તામર્યાદાનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સત્તાહકારશ્રીની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૫ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



(આશિષ ચૌધરી)

ઉપસચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Signature Not Verified

Created by Ashish Kumar
Deputy Secretary
for Secretary
c: 2025/04/04
02:11 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat-DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે જી.સી.ઈ.આર.ટી.ની કચેરી હેઠળના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ક્રમ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક: જીસીઈઆરટી/ડાયેટ-૩/૧૪૦-૪૧

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં જી.સી.ઈ.આર.ટી.ની કચેરી હેઠળના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ અને રિનોવેશન ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું કરાવવામાં આવે છે.

EDN-69 માંગણી ક્રમાંક: ૮૪, બજેટ સદર - ૪૨૦૨ - ૦૧ - ૨૦૧ - ૪૨

ક્રમ	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું નામ	રકમ (રૂ. કરોડમાં)
1.	ડાયેટ ભવનના રિનોવેશન તથા રિપેરિંગ બાબત	૦.૮૩
2.	મહીસાગર ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	૦.૮૩
3.	છોટા ઉદેપુર ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	૦.૮૩
4.	દેવભૂમી દ્વારકા ખાતે ડાયેટ ભવનનું રીનોવેશન	૦.૮૩
5.	મોરબીખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	૦.૮૩
6.	ડાયેટ કેમ્પસ પાટણ ખાતે કોમ્પ્યુટર રૂમ, લેબોરેટરી તથા વર્ગખંડના બાંધકામ	૦.૮૩
7.	ડાયેટ કેમ્પસ પાટણ ખાતે નવી બી.એડ. કોલેજનું બાંધકામ	૦.૪૬
8.	ડાયેટ કેમ્પસ પાટણ ખાતે ગર્લ્સ હોસ્ટેલ રિપેરિંગ અને રિનોવેશનનું બાંધકામ	૦.૮૩
9.	ડાયેટ કેમ્પસ રાજકોટ ખાતે નવા તાલીમ કેન્દ્રનું બાંધકામ	૦.૪૬
10.	ડાયેટ કરચ ખાતે રેમ્પ અને રેલીંગ સાથેના ટોચલેટના બાંધકામ	૦.૮૩
11.	ભુજ ખાતે ડાયટ રીનોવેશન કામ તથા પ્રથમ માળનું બાંધકામ	૦.૦૯
12.	ડાયટ પાલનપુર ખાતે મલ્ટીમીડિયા હોલ, મીડિંગ હોલ, ટ્યુટોરીયલ રૂમ, સ્ટાફ રૂમ તથા ટોચલેટ બ્લોકના બાંધકામ	૨.૨૫
	એકદર સરવાળો	૯.૯૦
	(+) મુખ્ય સદર ૨૦૫૯ જાહેર કામોમાથી તબદીલ કરેલ કર્મચારી વર્ગ અંગેનો ૭ ટકા લેખે સેકેન્ડે ખર્ચ	૦.૭૪
	(+) મુખ્ય સદર ૨૦૫૯ જાહેર કામોમાથી તબદીલ કરેલ ઓજારો અને પ્લાન્ટ અંગેનો ૨ ટકા લેખે સેકેન્ડે ખર્ચ	૦.૨૧
	કુલ	૧૦.૮૫

શરતો:

- બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઇન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
- બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્પરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.



4. રેલવે, વન અને પર્યટન વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી ક્લીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
5. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
6. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીનેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
7. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના **Linkages**ની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે
8. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
9. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
10. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
11. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
13. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના હરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (**GeM**) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ **GeM Portal** પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના હરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
14. સૂચિત કામો પેકી જે કામો **MNREGA** હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ **MNREGA** યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સહમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે **operation and maintenance** ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સૂચનાઓનું વિભાગે ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા હરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
25. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરખંડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
29. બાંધકામ અંગે માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા:૧૧.૧૦.૨૦૨૩ના હરાવ ક્રમાંક: **RBD/oAS/e-file/16/2022/002/ Section C** થી નિયત કરેલા **Standard Bidding Documents for Works**ને અનુસરવાનું રહેશે.
30. બાંધકામના કામોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા માટે નાણાં વિભાગના તા:૧૨.૦૮.૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સસપ-૧૦૯૭-૧૦૯-૪થી નક્કી કરેલ સત્તામર્યાદાનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૫ ની નોંધધી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



(આશિષ ચૌધરી)

ઉપસચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. ખગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Signature Not Verified

Approved by: Anilish Kumar M
Sudhary
Deputy Secretary
Date: 2025-04-04
Time: 02:11 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2
Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign.



નાણાકીય વધે ૨૦૨૫-૨૬ના
અંદાજપત્રમાં આઈ.ટી. સદરે મૂડી તેમજ
મહેસૂલી સદરે થયેલ જોગવાઈ મુજબ ચાલુ
બાબતની ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી
બાબત(૩.૭.૦૦ કરોડ)

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/BJT/e-file/3/2024/4197/Computer Cell

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. /૦૪/૨૦૨૫

ઠરાવ:

સને ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં શિક્ષણ વિભાગ તેમજ વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાઓ/કચેરીઓ/જિલ્લા તાલુકા કક્ષની કચેરીઓની તથા વિભાગ સાથે સંકળાયેલ તમામ સંસ્થાઓની આઈ.ટી. અંગેની વિવિધ કામગીરી તથા સાધનસામગ્રીની ખરીદી તેના વિકાસ માટે ૩. ૭.૦૦ કરોડ જેમાંથી ૩. ૫.૫૦ કરોડ મૂડી સદરે અને ૩.૧.૫૦ કરોડ મહેસૂલી સદરેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે, જેને વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

૨. પુખ્ત વિચારણાના અંતે, સને ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ, વિભાગ વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાઓ/કચેરીઓ/જિલ્લા તાલુકા કક્ષની કચેરીઓની તથા વિભાગ સાથે સંકળાયેલ તમામ સંસ્થાઓની આઈ.ટી. અંગેની વિવિધ કામગીરી તથા સાધનસામગ્રીની ખરીદી તેના વિકાસ માટે ૩. ૭.૦૦ કરોડની(અંકે રૂપિયા સાત કરોડ પુરા) જેમાંથી ૩. ૫.૫૦ કરોડ મૂડી સદરે અને ૩.૧.૫૦ કરોડ મહેસૂલી સદરેની બજેટ જોગવાઈને આથી નીચેની શરતોને આધિન વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે. આ અંગે નીચે મુજબના સદરે ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે.

ક્રમ	સદર	જોગવાઈ (રકમ રૂ. કરોડમાં)
૧	૦૯-૪૦૭૦-૦૦-૮૦૦-૦૧ (મૂડી સદરે)	૫.૫૦
૨	૦૯-૨૨૦૨-૮૦-૮૦૦-૨૨ (મહેસૂલી સદરે)	૧.૫૦

શરતો:-

- ૧.આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ૨.આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજીવિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ૩.ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ૪.આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/ કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરતુ જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વસાવવામાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.
- ૫.નવા સાધનોની ખરીદી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશપાત્ર સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને રોકાતી જગ્યાના અનુસંધાને ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે.
- ૬.ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરાવાની રહેશે નહીં.
- ૭.આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
- ૮.આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- ૯.આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

File No: ED/BJT/e-file/3/2024/4197/Computer Cell

Approved By: Deputy Secretary, Computer Cell, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



10.નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામા આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

11.આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આવું અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી ખરીદવાની રહેશે.

12.જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની ખરીદી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ ખરીદી કરવાની રહેશે.

13.આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

14.પ્રસ્તુત કામ માટે જરૂર જણાયે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

15.આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

16.આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

17.આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

18.યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

19.સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૩. આ હુકમો નાણાંસલાહકારશ્રી(શિક્ષણ) મારફત અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ)ની તા.૨૧/૦૩/૨૦૨૫ નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને એમના નામે,

(તુષાર પટેલ)

ઉપસચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- સર્વે ખાતાના વડાની કચેરીઓ(ઈ-મેઈલ મારફત)
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- એ.જી. કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદ
- રોકડ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઈલ.



વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રોકચારિંગ/ પગાર ભથ્થા (૧૦૦% રાજ્ય પુરસ્કૃત) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૧૨/૦૩/૨૦૨૫ના પત્ર ક્રમાંક GCERT/BUDGET/2024-25/119-120

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રોકચારિંગ/ પગાર ભથ્થા (૧૦૦% રાજ્ય પુરસ્કૃત) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રોકચારિંગ/ પગાર ભથ્થા (૧૦૦% રાજ્ય પુરસ્કૃત)ના ધોરણે ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

નાણાકીય વર્ષ 2025-26 માં મંજૂર થયેલ જોગવાઈ

ક્રમ	માંગણી નંબર	બજેટ સદર	વિગત	રકમ રૂ. કરોડમાં
1.	૦૦૯	૨૨૦૨-૮૦-૦૦૩-૯૯ (૧૦૦% રાજ્ય રેવન્યુ)	જિલ્લા સ્તરેથી જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ	૬૯.૫૦
			કુલ સરવાળો	૬૯.૫૦

શરતો:

- આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
- આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્ટો મારફતે કરવાનો રહેશે.
- પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસારી લાભાર્થીની પરિચયી કરવાની રહેશે.
- ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
- સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછી જ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
- આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
- C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
- યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
- યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
- પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્સ અને સહાયની રકમોમાં જે ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રસતુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાયો નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરજર કરવાની રહેશે.
- યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સંદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમો અને નિયત ભરતી પદ્ધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary,N - Primary Education-2,ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



22. સીધી ભરતીના ફાળાની જગ્યાઓ વહીવટી મંજૂરી મળ્યેથી છ માસમાં સીધી ભરતીથી ભરવા અને સા.વ.વિ./નાણાં વિભાગ મારફત સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી ભરતી પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની રહેશે.
23. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતાનું ધોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે વિભાગે જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અગ્રીમતા આપવાની રહેશે.
24. આ જગ્યાઓ પર નિમણૂક પારદર્શક પસંદગી પ્રક્રિયા હાથ ધરીને કરવાની રહેશે.
25. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ/લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
26. રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ ભાષાકીય-ખાતાકીય પરીક્ષાઓ નિયત તકમાં પાસ કરવાની રહેશે.
27. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
28. પર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અગતી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
29. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/જીઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધાત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
30. આ નવી મંજૂર કરેલ જગ્યાઓ જે તે નાણાકીય વર્ષના અંત સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદ્દત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
31. સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટસોર્સિંગ લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણાં વિભાગ(કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
32. આઉટસોર્સિંગ સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
33. આઉટસોર્સિંગ સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્ટની મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
34. આઉટસોર્સિંગ જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્ટની મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
35. ડ્રાઈવર અને પર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
36. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાઘુતમ વેતન ધારા ઇપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
37. એજન્ટ દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્ટની આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
38. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
39. આઉટસોર્સિંગ સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
40. આઉટ સોર્સિંગ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
41. કરાર આધારિત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
42. કરાર આધારિત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
43. કરાર આધારિત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
44. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન કરાર આધારિત સેવાઓની નીતિનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
45. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
46. કરાર આધારિત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
47. કરાર આધારિત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
48. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
49. આ મંજૂરી અનુવયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અનુવય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરનડર કરવાની રહેશે.
50. સદર વહીવટી મંજૂરી અનુવયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
51. આ મંજૂરી અનુવયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
52. આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાચનસ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સુચનાઓનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
53. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
54. આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરીદ મળવાપાત્ર અધિકારી/ કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરતુ જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વસાવવામાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.



55. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid model થી કામગીરી ભઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો લુભનાલ્ભક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે. (વિકલ્પ લાગુ પડતો હોય ત્યાં શરત સામેલ કરવી)
56. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરાવાની રહેશે નહીં.
57. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
58. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
59. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં સલાહકારશ્રીની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ અને વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૫ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર ખાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને ફિસાલી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Signature Not Verified

nod by: ramish kumar m
udhary
for Secretary
e: 2025.04.07
23:09 +5:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N - Primary Education-2

Approved By: Deputy Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



ED

અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. } 4
Budget Publication No. }



ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

શિક્ષણ વિભાગનું
૨૦૨૫-૨૦૨૬ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર

**BUDGET ESTIMATES OF
EDUCATION DEPARTMENT FOR
2025-2026**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]

[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

H-2050

भांगणी नं.:३८ Demand No.:9
 मुख्य सहर : २२०२:सामान्य शिक्षण MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. In Crores)
 (₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			पेटा सहर : EDN-129 दूरवर्ती प्रसारना शिक्षण कार्यक्रम	17	Sub Head : EDN-129 Distance Mode Education Programme 2202 01 106 17
			विगतवार सहर : हेतु सहर	00	Detailed Head : Object Head
			पगार :	0100	Salaries :
0.0762	0.13		अधिकारीधनो पगार	0101	Pay of Officers 0.13
0.3614	0.42		कर्मचारीवर्गनो पगार	0102	Pay of Establishment 0.42
0.1972	0.24		भोंबिवारी लक्ष्य	0103	Dearness Allowance 0.24
0.0000	--		रजा प्रवास राहत	0105	Leave Travel Concession --
0.0115	0.02		तर्बीही लक्ष्य	0107	Medical Allowance 0.01
0.0000	--		रजानु रोडकमा वृथांतर	0109	Leave Encashment 0.01
0.1045	0.10		घरभाडा लक्ष्य	0110	House Rent Allowance 0.10
0.0026	0.01		स्थानिक वणतर लक्ष्य	0111	Compensatory Local Allowance 0.01
0.0259	0.02		परिवहन लक्ष्य	0113	Transport Allowance 0.02
0.0000	--		अन्य करार आधारित सेवाधो	3000	Other Contractual Services --
0.0438	0.06		आउटसोर्सिंग सेवाधो (मैनपावर)	3001	Outsourcing Services (ManPower) 0.06
1.0000	1.00		अन्धने जनरल सहायक अनुदान	3135	Grants-in-Aid General to others 1.00
1.8231	2.00	1.83	अंकंहर सरवाणी	17	Gross Total 2.00

મોંગણી પં.સહ
મુખ્ય સહર : ૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.:9
MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. In Crores)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6	
			પેટા સહર : EDN-16-L ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ વહીવટ	09	EDN-16-L Gujarat State Council of Educational Research and Training. 2202 80 001 09	
			વિગતવાર સહર : હેતુ સહર	00	Detailed Head : Object Head	
			પગાર :	0100	Salaries :	
0.8631	1.25		અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	1.50
5.9758	7.50		કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	6.50
2.9346	3.19		મોંઘવરી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	3.80
0.0117	0.01		અન્ય ભથ્થા	0104	Other Allowances	0.04
0.0275	0.01		રજા પ્રવાસ સહત	0105	Leave Travel Concession	0.04
0.0129	0.03		તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	0.04
0.1585	0.18		તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	0.20
0.0249	0.01		બોનસ	0108	Bonus	0.04

માંગણી નં.૩૯ Demand No.:9
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. In Crores)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
1.4684	1.58		રજાનું રોકાણ રૂપાંતર	0109 Leave Encashment	1.94
0.8005	1.20		ધરભાડ ભથ્થું	0110 House Rent Allowance	1.00
0.0206	0.05		સ્થાનિક વખતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance	0.07
0.0000	--		વચનાણાની રાહત	0112 Interim Relief	--
0.3762	0.40		પરિવહન ભથ્થું	0113 Transport Allowance	0.40
0.0000	0.01		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-રાજ્યપત્રિત	0117 R.O.P. Arrears-Gazetted	--
0.0009	0.01		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-બિન રાજ્યપત્રિત	0118 R.O.P. Arrears-Non-Gazetted	0.01
0.0000	--		મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119 Dearness Pay-Gazetted	--
0.0000	--		મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120 Dearness Pay-Non-Gazetted	--
0.0000	0.01		વેતન	0200 Wages	--
0.0000	--		બદલી	0500 Rewards	0.01
0.0000	0.01		ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય	0600 Adhoc Financial Assistance	0.05
0.0312	0.01		સ્થાનિક પ્રવાસ ખર્ચ	1100 Domestic Travel Expenses	0.03
0.7928	0.60		ફરિદી ખર્ચ	1300 Office Expenses	0.05
0.0074	0.05		ભાડા,દર અને કર	1400 Rent, Rates and Taxes	0.05
0.1895	0.08		પ્રકાશન	1600 Publication	0.05
0.0000	18.40		શક્તિ નિર્માણ પર ખર્ચ	2050 Expenditure on Capacity Building	35.30
0.0000	--		નાના કામ	2700 Minor Works	5.50
0.1273	0.04		બાયરાયલિક સેવાઓ	2800 Professional Services	0.20
0.6415	--		અન્ય કરાર આધારિત સેવાઓ	3000 Other Contractual Services	3.90
1.8948	2.70		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મેનપાવર)	3001 Outsourcing Services (ManPower)	--
1.3175	4.10		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	0.65
15,0471	--		અન્ય ખર્ચ	5000 Other charges	--
32.7147	41.43	40.43	એકંદર સરવાળો	09 Gross Total	61.37

આમાં સ્વનુભાવ-૨ ની (પ્રથમ વખત) નવી માથત, અથત નં. ૬ ના ₹૦.૧૦ કરોડ ની જોગવાઈ નું સમાવેશ થાય છે.

Includes provision of ₹.0.10 Crore of Section-II New Item, Item No. 6

માંગણી નં.:૯ Demand No.:9
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. In Crores)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6	
			પેટા સદર : EDN-12 ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદને નાણાકીય સહાય	10	Sub Head : EDN-12 Financial Assistance to Gujarat State Council of Education Research and Training	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	Detailed Head :	
0.0110	0.05		સ્થાનિક પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Object Head Domestic Travel Expenses	0.05
1.1485	0.76		કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	1.20
0.5626	0.36		ભાડા,દર અને કર	1400	Rent, Rates and Taxes	0.13
0.3568	0.75		પ્રકાશન	1600	Publication	1.62
0.0000	—		શક્તિ નિર્માણ પર ખર્ચ	2050	Expenditure on Capacity Building	9.50
0.0015	0.06		જાહેરાત અને જાહેરાત	2600	Advertising and publicity	0.01
0.0000	—		નાના કામ	2700	Minor Works	0.90
0.0089	0.02		વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	0.01
0.0000	—		અન્ય કરાર આધારિત સેવાઓ	3000	Other Contractual Services	0.32
0.3518	1.00		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મનુષ્યાવદ)	3001	Outsourcing Services (ManPower)	—
9.2644	9.50		અન્ય ખર્ચ	5000	Other charges	—
11.7055	12.50	12.50	એકંદર સરવાળો	10	Gross Total	13.74
			પેટા સદર : EDN-17 શાળાઓના કમિશનરની કચેરી	18	Sub Head : EDN-17 Commissionerate of Schools	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	Detailed Head :	
4.2489	11.25		પગાર :	0100	Object Head Salaries :	
7.9972	15.13		અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	6.85
5.2796	10.39		કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	12.39
0.1283	0.12		મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	8.49
0.0203	0.25		અન્ય ભથ્થા	0104	Other Allowances	0.05
0.0358	0.22		રજા પ્રવાસ રાહતે	0105	Leave Travel Concession	0.05
0.2639	0.42		તબીબી ખર્ચોની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	0.09
0.0166	0.04		તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	2.37
2.1308	1.76		બોનસ	0108	Bonus	0.13
1.4002	4.31		રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	1.46
0.0402	0.15		ગરબાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	2.22
0.6560	1.50		આનિક્ક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	0.08
0.0021	0.13		પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	0.90
0.0000	0.08		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-રાજ્યપત્રિત	0117	R.O.P. Arrears-Gazetted	0.03
0.0000	—		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-બિન રાજ્યપત્રિત	0118	R.O.P. Arrears-Non-Gazetted	0.02
0.0000	—		મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non-Gazetted	—

1	2	3	4	5	6
			गोख सहर : तालीम ६०:४० अंशत केन्द्र पुरस्कृत योजना :	003 Minor Head : Training 60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :	
			पेटा सहर : जिल्हा स्थळांमे जिल्हा शैक्षणिक तालीम संस्थाओं (६०% केन्द्र) - GJ209	06 Sub Head : District Institute of Educational Training at District Places (60% Central) - GJ209 2202 80 003 06	
			विगतवार सहर : केतु सहर	00 Detailed Head : Object Head	
			पगार :	0100 Salaries :	
0.0000	--		अधिकारीओंमे पगार	0101 Pay of Officers	--
0.0000	--		कर्मचारीवर्गोंमे पगार	0102 Pay of Establishment	--
0.0000	--		मोघवादी लक्ष्युं	0103 Dearness Allowance	--
0.0000	--		अन्य लक्ष्या	0104 Other Allowances	--
0.0000	--		तबीबी लक्ष्युं	0107 Medical Allowance	--
0.0000	--		घरभाडा लक्ष्युं	0110 House Rent Allowance	--
0.0000	--		स्थानिक वापर लक्ष्युं	0111 Compensatory Local Allowance	--
0.0000	--		परिवहन लक्ष्युं	0113 Transport Allowance	--
12.3251	5.77		अन्यमे जनरल सहायक अनुदान	3135 Grants-in-Aid General to others	31.28
0.0000	20.32		पगार लक्ष्या संबंधी अन्य संस्थाओंमे सामान्य सहायक अनुदान	3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances	--
12.3251	26.09	13.36	अेडंहर सरवाणो	06 Gross Total	31.28
			पेटा सहर : जिल्हा स्थळांमे जिल्हा शैक्षणिक तालीम संस्थाओं (४०% राज्य) - GJ209	07 Sub Head : District Institute of Educational Training at District Places (40% State) - GJ209 2202 80 003 07	
			विगतवार सहर : केतु सहर	00 Detailed Head : Object Head	
			पगार :	0100 Salaries :	
0.0000	--		अधिकारीओंमे पगार	0101 Pay of Officers	--
0.0000	--		कर्मचारीवर्गोंमे पगार	0102 Pay of Establishment	--
0.0000	--		मोघवादी लक्ष्युं	0103 Dearness Allowance	--
0.0000	--		अन्य लक्ष्या	0104 Other Allowances	--
0.0000	--		तबीबी लक्ष्युं	0107 Medical Allowance	--

मांगणी नं.:९ Demand No.:9
 मुख्य सहर :२२०२:सामान्य शिक्षण MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. In Crores)
 (₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6	
0.0000	--		घरभाडा लक्ष्य	0110	House Rent Allowance	--
0.0000	--		स्थानिक वषांतर लक्ष्य	0111	Compensatory Local Allowance	--
0.0000	--		परिवहन लक्ष्य	0113	Transport Allowance	--
8.2167	1.70		अन्यने जनरल सहायक अनुदान	3135	Grants-in-Aid General to others	20.85
0.0000	13.54		पगार लक्ष्य संबंधी अन्य सहायक अनुदान	3136	Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances	--
8.2167	15.24	8.92	जेकंडर सरवाणो	07	Gross Total	20.85
			पेटा सहर :		Sub Head :	
			जिल्ला स्थानीय जिल्ला शैक्षिक तालीम संस्थानो	99	District Institute of Educational Training at District Places	
					2202 80 003 99	
			विगतवार सहर :	00	Detailed Head :	
			हेतु सहर		Object Head	
			पगार :	0100	Salaries :	
0.7061	3.40		अधिकारीको पगार	0101	Pay of Officers	3.40
19.9325	18.40		संस्थागतको पगार	0102	Pay of Establishment	30.23
9.8128	8.50		मोडवारी लक्ष्य	0103	Dearness Allowance	11.50
0.0325	0.70		अन्य लक्ष्य	0104	Other Allowances	0.70
0.2583	0.80		रजा प्रवास राहत	0105	Leave Travel Concession	0.80
0.0361	0.40		तबीबी भर्षानी भरपाई	0106	Reimbursement of Medical Charges	0.40
0.2985	1.00		तबीबी लक्ष्य	0107	Medical Allowance	1.00
0.0000	0.25		बोनस	0108	Bonus	0.25
2.8215	2.50		रजानु रोकमा इपांतर	0109	Leave Encashment	3.00
2.2804	5.10		घरभाडा लक्ष्य	0110	House Rent Allowance	3.00
0.0322	0.50		स्थानिक वषांतर लक्ष्य	0111	Compensatory Local Allowance	0.50
0.8856	2.50		परिवहन लक्ष्य	0113	Transport Allowance	2.50
0.0009	0.10		आर.ओ.पी.अरेरस-राज्यपत्रित	0117	R.O.P. Arrears-Gazetted	0.10
0.0037	0.10		आर.ओ.पी.अरेरस-बिन राज्यपत्रित	0118	R.O.P. Arrears-Non-Gazetted	0.10
0.0000	0.20		मोडवारी पगार-राज्यपत्रित	0119	Dearness Pay-Gazetted	0.20
0.0000	0.25		मोडवारी पगार-बिन राज्यपत्रित	0120	Dearness Pay-Non-Gazetted	0.15
0.0000	0.12		वेतन	0200	Wages	0.22
0.0005	0.01		भरषा	0500	Rewards	0.01
0.1400	0.34		उपयुक्त नागरिक सहाय	0600	Adhoc Financial Assistance	--
0.0908	0.70		स्थानिक प्रवास भर्ष	1100	Domestic Travel Expenses	0.56
1.7610	4.00		कबेरी भर्ष	1300	Office Expenses	2.40
0.0234	0.45		भाडा, दर अन कर	1400	Rent, Rates and Taxes	0.45

માંગણી નં.:૧૯
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.:9
MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. In Crores)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6	
0.0231	--		પ્રકાશન	1600	Publication	--
0.0000	0.06		બીજી વહીવટી ખર્ચ	2000	Other Administrative Expenses	0.06
0.0000	--		કમતા નિમાણ પર ખર્ચ	2050	Expenditure on Capacity Building	7.50
0.0000	0.06		જાહેરાતખર્ચ અને જાહેરાત	2500	Advertising and publicity	0.06
0.0194	0.36		વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	0.06
0.0809	--		અન્ય કચાર આધારિત સેવાઓ	3000	Other Contractual Services	--
0.2277	--		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મેનપાવર)	3001	Outsourcing Services (ManPower)	--
0.3750	--		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135	Grants-in-Aid General to others	0.35
6.1102	7.50		અન્ય ખર્ચ	5000	Other charges	--
45.9551	58.00	53.50	એકંદર સરવાળો	99	Gross Total	69.50
66.4969	99.33	75.78	એકંદર સરવાળો, તાલીમ	003	Gross Total, Training	121.63

મુખ્ય સદર : ૪૨૦૨:શિક્ષણ, ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-ખર્ચ જોગવાઈ

માંગણી નં.:૧૯

Demand No.:9

MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. In Crores)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6	
78.3375 0.0000	82.11 --		હેતુ સદર મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	5300 6000	Object Head Major Works Other Capital Expenditure	141.69 —
78.3375	82.11	147.29	એકંદર સરવાળો	14	Gross Total	141.69
52.2250 0.0000	54.74 --		પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓને આંતરમાનખાકિય સિવિલ બાંધકામની સગવડ પુરૂ પાડવા (૪૦% રાજ્ય) - GJ209 વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	5300 6000	Sub Head : Facilities should be provided for infrastructure of all the primary school in state under Samagra Shiksha (40% State) - GJ209 4202 01 201 15 Detailed Head : Object Head Major Works Other Capital Expenditure	94.47 —
52.2250	54.74	98.19	એકંદર સરવાળો	15	Gross Total	94.47
5.0286	0.01		૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના : પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા ઝમીરોચ્ચારટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209 વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	5300	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme : Sub Head : Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60% Central) - GJ209 4202 01 201 16 Detailed Head : Object Head Major Works	0.01
5.0286	0.01	13.87	એકંદર સરવાળો	16	Gross Total	0.01
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા ઝમીરોચ્ચારટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ, અપડેરેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૪૦% રાજ્ય) - GJ209		Sub Head : Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40% State) - GJ209 4202 01 201 17	

મુખ્ય સદર : ૪૨૦૨:શિક્ષણ, ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અને મૂડી-ખર્ચ જોગવાઈ માંગણી નં.:૧૯

Demand No.:9

MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. In Crores)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 5300	Detailed Head : Object Head Major Works
3,3524	0.01				0.01
3.3524	0.01	9.24	એકંદર સરવાળો	17	Gross Total
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :		60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :
			પેટા સદર : પી.એમ.શ્રી હેઠળ પ્રાથમિક શિક્ષણ (૬૦%- કેન્દ્રનો હિસ્સો) - GJ302	18	Elementary Education under PMSHRI (60% - Central Share) - GJ302
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	00 5200 5300 6000	Detailed Head : Object Head Machinery and Equipment Major Works Other Capital Expenditure
0.0000 12.3572 0.0000	6.21 -- 35.41				-- -- 29.00
12.3572	41.62	43.60	એકંદર સરવાળો	18	Gross Total
			પેટા સદર : પી.એમ.શ્રી હેઠળ પ્રાથમિક શિક્ષણ (૪૦% - રાજ્યનો હિસ્સો) - GJ302	19	Elementary Education under PMSIIRI (40% - State Share) - GJ302
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	00 5200 5300 6000	Detailed Head : Object Head Machinery and Equipment Major Works Other Capital Expenditure
0.0000 8.2382 0.0000	4.15 -- 23.60				-- -- 19.33
8.2382	27.75	29.06	એકંદર સરવાળો	19	Gross Total

SCSP-II

અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. }
Budget Publication No. } 24(II)



ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ ભાગ-૨ નું
૨૦૨૫-૨૦૨૬ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર

**BUDGET ESTIMATES OF
SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT DEPARTMENT PART-II FOR
2025-2026**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]
[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

1	2	3	4	5	6
			ગૌણ સદર : શિક્ષકો ને તાલીમ પેટા સદર : EDN-12 ગુજરાત રાજ્ય શિક્ષણ સંશોધન અને તાલીમ પરિષદને નાણાકીય સહાય	Minor Head : 107 Teachers Training Sub Head : 01 END-12 Financial assistance to Gujarat State council of educational research and training 2202 01 107 01	
0.0000	—		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર શક્તિ નિર્માણ પર ખર્ચ અન્ય ખર્ચ	00 Detailed Head : Object Head 2050 Expenditure on Capacity Building 5000 Other charges	1.36
1.0197	1.24		એકંદર સરવાળો	01 Gross Total	1.36
1.0197	1.24	1.24	એકંદર સરવાળો, શિક્ષકો ને તાલીમ	107 Gross Total, Teachers Training	1.36
			ગૌણ સદર : સર્વ શિક્ષા અભિયાન પેટા સદર : EDN-146 મહિલા સામખ્યા ગુજરાત	Minor Head : 111 Sarva Shiksha Abhiyan Sub Head : 01 EDN-146 Mahila Samakhya Gujarat 2202 01 111 01	
1.2500	--		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	00 Detailed Head : Object Head 3135 Grants-in-Aid General to others	--
1.2500	--	--	એકંદર સરવાળો	01 Gross Total	--
1.2500	--	--	એકંદર સરવાળો, સર્વ શિક્ષા અભિયાન	111 Gross Total, Sarva Shiksha Abhiyan	--

માંગણી નં.૩૯૫ Demand No.:95
 મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
 (₹ In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા મુખ્ય સદર : સામાન્ય	Sub Major Head : 80 General	
			ગૌણ સદર : નિર્દેશ અને વહીવટ	Minor Head : 001 Direction and Administration	
			પેટા સદર : EDN-16L ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ	Sub Head : 02 EDN-16L Gujarat State Council of Educational Research & Training 2202 80 001 02	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	Detailed Head : 00 Object Head	
0.0000	—		શક્તિ નિર્માણ પર ખર્ચ	2050 Expenditure on Capacity Building	4.10
1.7703	2.23		અન્ય ખર્ચ	5000 Other charges	—
1.7703	2.23	1.90	એકંદર સરવાળો	02 Gross Total	4.10
1.7703	2.23	1.90	એકંદર સરવાળો, નિર્દેશ અને વહીવટ	001 Gross Total, Direction and Administration	4.10

1	2	3	4	5	6
			गौश सहर : अनुसूचित जाति माटे विशेष घटक योजना	789	Minor Head : Special Component Plan for Scheduled Castes
			६०:४० अंशत केन्द्र पुरस्कृत योजना :		60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :
			पेटा सहर : जिल्ला स्तरमा जिल्ला शैक्षणिक तालीम संस्थाको (६०% केन्द्रको हिस्सा) - GJ209	03	Sub Head : District Institute of Educational and Training at District Places (60% - Central Share) - GJ209
			विगतवार सहर : चेतु सहर	00	Detailed Head :
1.1884	0.57		अन्यने जनरल सहायक अनुदान	3135	Object Head Grants-in-Aid General to others
0.0000	2.01		पगार तथा संबंधी अन्य संस्थाकोने सामान्य सहायक अनुदान	3136	Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances
1.1884	2.58	1.33	अेकैटर सरवाणी	03	Gross Total
			पेटा सहर : जिल्ला स्तरमा जिल्ला शैक्षणिक तालीम संस्थाको (४०% राज्यको हिस्सा) - GJ209	04	Sub Head : District Institute of Educational and Training at District Places (40% - State Share) - GJ209
			विगतवार सहर : चेतु सहर	00	Detailed Head :
0.7924	0.38		अन्यने जनरल सहायक अनुदान	3135	Object Head Grants-in-Aid General to others
0.0000	1.34		पगार तथा संबंधी अन्य संस्थाकोने सामान्य सहायक अनुदान	3136	Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances
0.7924	1.72	0.88	अेकैटर सरवाणी	04	Gross Total
1.9808	4.30	2.21	अेकैटर सरवाणी, अनुसूचित जाति माटे विशेष घटक योजना	789	Gross Total, Special Component Plan for Scheduled Castes
3.7511	6.53	4.11	अेकैटर सरवाणी, सामान्य	80	Gross Total, General
299.8990	395.17	370.71	अेकैटर सरवाणी, सामान्य शिक्षा	2202	Gross Total, General Education

મુખ્ય સદર : ૪૨૦૨ : શિક્ષણ, ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અને મુડી-મય જોગવાઈ

માંગણી નં.: ૨૯૫

Demand No.: 95

MAJOR HEAD: 4202: Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. કરોડમાં)
(₹ In Crore)

1	2	3	4	5	6
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :	
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ. એ. દ્વારા કસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટીનું આંધકામ અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209	05 Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60% Central) - GJ209	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 4202 01 789 05 Detailed Head : Object Head	
0.4848	0.01			5300 Major Works	0.01
0.4848	0.01	1.32	એકંદર સરવાળો	05 Gross Total	0.01
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ. એ. દ્વારા કસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટીનું આંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	06 Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40% State) - GJ209	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 4202 01 789 06 Detailed Head : Object Head	
0.3232	0.01			5300 Major Works	0.01
0.3232	0.01	0.88	એકંદર સરવાળો	06 Gross Total	0.01
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :	
			પેટા સદર : પી.એમ.કી હેઠળ પ્રાથમિક શિક્ષણ (૬૦% કેન્દ્રનો હિસ્સો) - GJ302	07 Elementary Education under PM SHRI(60% - Central Share) - GJ302	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી	00 4202 01 789 07 Detailed Head : Object Head	
0.0000	0.58			5200 Machinery and Equipment	--

TASP-IV

અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. } 24-IV
Budget Publication No. }



ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ ભાગ-૪નું
૨૦૨૫-૨૦૨૬ ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર

**BUDGET ESTIMATES OF
TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT PART-4 FOR
2025-2026**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨(૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]
[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202(1) of the Constitution of India]

માંગણી નં. ૯૬ Demand No.: 96
મુખ્ય સદર : ૨૨૦૨; સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD: 2202: General Education

(₹ કરોડમાં)
(₹ In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા મુખ્ય સદર : પોઠ શિક્ષણ મોડલ સદર : આદિકાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના ૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	Sub Major Head : 04 Adult Education Minor Head : 796 Tribal Area Sub-plan 60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme : Sub Head : 06 NEW INDIA LITERACY PROGRAMME (60% CENTRAL) - GJ270 2202 04 796 06 00 Detailed Head :	
0.0000	0.01		પેટા સદર : નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ270 વિગતવાર સદર : 00 કેતુ સદર અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	06 00 3135	NEW INDIA LITERACY PROGRAMME (60% CENTRAL) - GJ270 2202 04 796 06 Detailed Head : Object Head Grants-in-Aid General to others 0.01
0.0000	0.01	0.01	એકંદર સરવાળો	06	Gross Total 0.01
			પેટા સદર : નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ (૪૦% રાજ્ય) - GJ270 વિગતવાર સદર : 00 કેતુ સદર અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	Sub Head : 07 NEW INDIA LITERACY PROGRAMME (40% STATE) - GJ270 2202 04 796 07 00 Detailed Head : Object Head 3135	
0.0000	0.01	0.01	એકંદર સરવાળો	07	Gross Total 0.01
0.0000	0.02	0.02	એકંદર સરવાળો, આદિકાતિ વિસ્તાર પેટા- યોજના	796	Gross Total, Tribal Area Sub-plan 0.02
0.0000	0.02	0.02	એકંદર સરવાળો, પોઠ શિક્ષણ	04	Gross Total, Adult Education 0.02
			પેટા મુખ્ય સદર : સામાન્ય મોડલ સદર : આદિકાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના પેટા સદર : END-12 ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદને નાણાકીય સહાય	Sub Major Head : 80 General Minor Head : 796 Tribal Area Sub-plan Sub Head : 02 END-12 Financial Assistance to Gujarat State Council of educational Research and Training 2202 80 796 02	

આંગણી નં.:૯૬ Demand No.:96
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹ કરોડમાં)
(₹ In Crore)

1	2	3	4	5	6
			વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :
			કેતુ સદર		Object Head
0.0000	--		કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses
0.0000	2.93		સમતા નિર્માણ પર ખર્ચ	2050	Expenditure on Capacity Building
1.7372	--		અન્ય ખર્ચ	5000	Other charges
1.7372	2.93	2.93	એકંદર સરવાળો	02	Gross Total
			પેટા સદર :		Sub Head :
			END-47 આદિકાલિ પેટા યોજના હેઠળ સામાન્ય	03	EDN-47 Special provision for General
			શિક્ષણ માટે ખાસ યોગ્યતા		Education for Tribal Sub-Plan
				2202 80 796 03	
			વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :
			કેતુ સદર		Object Head
0.0000	--		પંચાયતોને અન્ય સંબંધી જનરલ સહાયક મનુદાન	3132	Grants-in-Aid General to Panchayats
					pertaining to others
39.2635	88.67		અન્યને જનરલ સહાયક મનુદાન	3135	Grants-in-Aid General to others
0.0000	--		કાળો (ક)પંચાયતોને	3241	Contributions (a) To Panchayats
0.0000	--		કાળો (ગ) અન્યને	3245	Contributions (c) To Others
0.0000	--		સહાયકી (ક)પંચાયતોને	3351	Subsidies (a) To Panchayats
0.0000	--		સહાયકી (ગ) અન્યને	3355	Subsidies (c) To others
39.2635	88.67	88.67	એકંદર સરવાળો	03	Gross Total
			પેટા સદર :		Sub Head :
			ઈન્ડિયન-૧૬ એલ ગુજરાત શૈક્ષિક સંશોધન	05	EDN-16 L Gujarat State Council of
			અને તાલીમ પરિષદ		Educational Research & Training.
				2202 80 796 05	
			વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :
			કેતુ સદર		Object Head
0.0000	5.27		સમતા નિર્માણ પર ખર્ચ	2050	Expenditure on Capacity Building
3.4181	--		અન્ય ખર્ચ	5000	Other charges
3.4181	5.27	4.00	એકંદર સરવાળો	05	Gross Total

માંગણી નં.:૯૬ Demand No.:96
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹ કરોડમાં)
(₹ In Crore)

1	2	3	4	5	6
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :	
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ (૬૦% કેન્દ્રનો હિસ્સો) - GJ209	09 District Institute of Educational and Training at District Places (60% - Central Share) - GJ209	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head :	
2.9927	1.35		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	7.33
0.0000	4.77		પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય સહાયક અનુદાન	3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances	-
2.9927	6.12	3.14	એકંદર સરવાળો	09 Gross Total	7.33
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ (૪૦% રાજ્યનો હિસ્સો) - GJ209	10 District Institute of Educational and Training at District Places (40% - State Share) - GJ209	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head :	
1.9951	0.90		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	4.87
0.0000	3.18		પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય સહાયક અનુદાન	3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances	-
1.9951	4.08	2.08	એકંદર સરવાળો	10 Gross Total	4.87
49.4066	107.07	100.82	એકંદર સરવાળો, આદિક્ષતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	796 Gross Total, Tribal Area Sub-plan	139.43
49.4066	107.07	100.82	એકંદર સરવાળો, સામાન્ય	80 Gross Total, General	139.43
920.0191	1225.67	1174.33	એકંદર સરવાળો, સામાન્ય શિક્ષણ	2202 Gross Total, General Education	1697.53

મુખ્ય સદર : ૪૨૦૨:શિક્ષણ, ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી ખર્ચ જોખવાઈ માંગણી નં.:૨૯૬

Demand No.:96
MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education, Sport, Arts and Culture

(₹ કરોડમાં)
(₹ In Crore)

I(a)*	I(b)*	1	2	3	4	5	6	
--	--	18.7646	19.14		હેતુ સદર મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	5300 6000	Object Head Major Works Other Capital Expenditure	33.05 --
--	--	18.7646	19.14	34.33	એકંદર સરવાળો	52	Gross Total	33.05
--	--				પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓને આંતરમાળખાકિય સિવિલ બાંધકામની સગવડ પુરી પાડવા (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	53	Sub Head : Facilities should be provided for infrastructure of all the primary school in state under Samagra Shiksha (40% State) - GJ209	
--	--	15.1944	12.76		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	00 5300 6000	Detailed Head : Object Head Major Works Other Capital Expenditure	22.03 --
--	--	15.1944	12.76	22.89	એકંદર સરવાળો	53	Gross Total	22.03
--	--				૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :		60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :	
--	--				પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જીસીઈઆરટી અને તમામ કાર્યોનું બાંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નઇઝેશન (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209	54	Sub Head : Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60% Central) - GJ209	
--	--	1.2210	0.01		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 5300	Detailed Head : Object Head Major Works	0.01
--	--	1.2210	0.01	3.36	એકંદર સરવાળો	54	Gross Total	0.01
--	--				પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જીસીઈઆરટી અને તમામ કાર્યોનું બાંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નઇઝેશન (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	55	Sub Head : Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40% State) - GJ209	
--	--						4202 01 796 55	

મોંગણી નં.:૯૬
મુખ્ય સદર :૪૨૦૨:શિક્ષણ, ખેલકુદ, ક્લા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-બચાવ જોગવાઈ

Demand No.:96
MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education, Sport, Arts and Culture

(₹ કરોડમાં)
(₹ In Crore)

1(a)*	1(b)*	1	2	3	4	5	6
--	--	0.8140	0.01		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 5300	Detailed Head : Object Head Major Works
--	--	0.8140	0.01	2.24	એકંદર સરવાળો	55	Gross Total
--	--				પેટા સદર : ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ(HElrs) મોટે વિવિધ સાધન-સામગ્રીની પરીતી	56	Sub Head : Purchase of various equipment for Higher Education Institutes(HElrs)
--	--	9.6155	8.94		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર યાંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી	00 5200	Detailed Head : Object Head Machinery and Equipment
--	--	9.6155	8.94	8.94	એકંદર સરવાળો	56	Gross Total
--	--				૬૦:૪૦ અંશિત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના : પેટા સદર : પી.એમ.સી હેઠળ પ્રાથમિક શિક્ષણ (૬૦% કેન્દ્રનો હિસ્સો) - GJ302	57	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme : Sub Head : Elementary Education under PM SFRI (60% - Central Share) - GJ302
							4202 01 796 57

* આમા અનુભાગ-૧ ની નવી બાબત, બાબત નં. ૮૫ ના ₹ ૧૧.૧૮ કરોડ ની જોગવાઈ નો સમાવેશ થાય છે.

* આમા અનુભાગ-૧ ની નવી બાબત, બાબત નં. ૮૬ ના ₹ ૪.૨૪ કરોડ ની જોગવાઈ નો સમાવેશ થાય છે.

* આમા અનુભાગ-૧ ની નવી બાબત, બાબત નં. ૮૭ ના ₹ ૧.૨૦ કરોડ ની જોગવાઈ નો સમાવેશ થાય છે.

* આમા અનુભાગ-૧ ની નવી બાબત, બાબત નં. ૮૮ ના ₹ ૯.૫૦ કરોડ ની જોગવાઈ નો સમાવેશ થાય છે.

આમા અનુભાગ-૨ ની (પ્રથમ વખત) નવી બાબત, બાબત નં. ૧૯ ના ₹ ૦.૧૦ કરોડ ની જોગવાઈ નો સમાવેશ થાય છે.

* Includes provision of ₹ 11.18 Crore of Section-I New Item, Item No. 85

* Includes provision of ₹ 4.24 Crore of Section-I New Item, Item No. 86

* Includes provision of ₹ 1.20 Crore of Section-I New Item, Item No. 87

* Includes provision of ₹ 9.50 Crore of Section-I New Item, Item No. 88

Includes provision of ₹ 0.10 Crore of Section-II New Item, Item No. 19

R&B-P-I

અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. }
Budget Publication No. } 22 (Part-I)



ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

માર્ગ અને મકાન વિભાગનું
૨૦૨૫-૨૦૨૬ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર
ભાગ - ૧

**BUDGET ESTIMATES OF
ROADS AND BUILDINGS DEPARTMENT FOR
2025-2026
Volume-I**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]

[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

માંગણી નં.:૮૪
મુખ્ય સદર :૪૨૦૨:શિક્ષણ, ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મુકી-ખર્ચ જોગવાઈ

Demand No.:84
MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(૧. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1(a)*	1(b)*	1	2	3	4	5	6
--	--				પેટા મુખ્ય સદર :	Sub Major Head :	
--	--				સામાન્ય શિક્ષણ	General Education	
--	--				ઔચ્ચ સદર :	Minor Head :	
--	--				પ્રારંભિક શિક્ષણ	Elementary Education	
--	--				પેટા સદર :	Sub Head :	
--	--				EDN-૯૭ મકાનો	EDN-69 Buildings	
--	--					4202 01 201 42	
--	--				વિચિતવાર સદર :	Detailed Head :	
--	--				સેતુ સદર	Object Head	
--	--				મોટા કામ	Major Works	
--	--				માર્ભ અને મકાન પ્રવાહ	R And B Division	
--	--		7.98		ડ્રાઇટ ભવનના રીનોવેશન તથા	Renovation and repairing work for	0.83
--	--				રીપેરીંગ બાબત	DIET buildings	
--	--				મહિસાગર ખાતે નવા ડાયેટ	Construction of DIET building at	0.83
--	--				ભવનનું બાંધકામ	Mahisagar	
--	--				મા. અને મ. વિભાગ સુરત. વડોદરા.	R & B	
--	--				ભુજ	Division.Surat,Vadodara.Bhuj	
--	--		0.01		છોટાઉદેપુર ખાતે નવા ડાયેટ	Construction of DIET building at	0.83
--	--				ભવનનું બાંધકામ	Chhotaudapur	
--	--				ચર્ણ અને મકાન પ્રવાહ	R And B Division	
--	--		0.01		દેવભુમિ દ્વારકા ખાતે નવા ડાયેટ	Construction of DIET building at	0.83
--	--				ભવનનું બાંધકામ	Devbhumi Dwarka	
--	--		0.01		મોરબી ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું	Construction of DIET building at	0.83
--	--				બાંધકામ	Morbi	
--	--		0.01		બોટાદ ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું	Construction of DIET building at	--
--	--				બાંધકામ	Botad	
--	--				પાટણ ડાયેટ કમ્પ્લેક્સ ખાતે કોમ્પ્યુટર	Construction of Computer Room,	0.83
--	--				રૂમ, લેબોરેટરી તથા વર્ગખંડ ના	Laboratory and Classrooms at	
--	--				બાંધકામ.	DIET, PATAN.	
--	--				પાટણ	Patn	
--	--				ડાયેટ કમ્પ્લેક્સ, પાટણ ખાતે નવી	Construction of new B.Ed. College	0.46
--	--				બી.એડ. કોલેજનું બાંધકામ	at DIET Campus, Patan	
--	--				ડાયેટ કમ્પ્લેક્સ, પાટણ ખાતે	Repairing and renovation work	0.83
--	--				ગર્લ્સ હોસ્ટેલ માં રીપેરીંગ તથા	in Girls Hostel at DIET Campus.	
--	--				રીનોવેશનનું કામ.	Patan.	
--	--				રાજકોટ	Rajkot	

મુખ્ય સદર : ૪૨૦૨:શિક્ષણ, ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-મર્ચ જોગવાઈ

માંગપત્રી નં. ૧૮૪

Demand No. 84

MAJOR HEAD: 4202: Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1(a)*	1(b)*	1	2	3	4	5	6	
-	--	-	0.34		ડાયટ કેમ્પસ, રજકોટ ખાતે નવા તાલીમ કેન્દ્રોનું બાંધકામ.	34	Construction of new Training Centres at DIET Campus, Rajkot.	0.46
--	--	-	0.01		માર્ણ અને મકાન પ્રવાગ ડાયટ ખાતે રેમ્પ અને રોલિંગ સાથેના ટોયલેટના બાંધકામ કચ્છ	36	R And B Division Construction of toilet with ramp and rolling at DIET's Kacbeh	0.83
-	--	-	0.83		ભુજ ખાતે ડાયટ રીનોવેશન કામ તથા પ્રથમ માળનું બાંધકામ	37	Construction of first floor and renovation of DIET at Bhuj	0.09
--	--	-	7.42		(મા. અને મ.) પ્રવાગ, પાલનપુર ડાયટ પાલનપુર ખાતે મલ્ટીમીડિયા હોલ, મીટીંગ હોલ, ટ્યુટોરીયલ રુમ, સ્ટોક રુમ તથા ટોયલેટ બ્લોકના બાંધકામ	39	Palanpur, R&B Division Construction of multimedia hall, meeting hall, tutorial rooms, storeroom and toilet block at DIET, Palanpur	2.25
--	--	--	16.62		એકંદર સરવાળો :		Gross Total :	9.90
-	--	-	1.27		વતા મુખ્ય સદર " ૨૦૫૯ જાહેર કામો " માધી તબદીલ કરેલ કર્મચારીવર્ગ અંગેનો ૭ ટકા લેખે સેક્ટર મર્ચ		Add - Cantage charges for Establishment at 7 percent transferred from Major head " 2059-Public Works"	0.74
--	--	-	0.36		વતા મુખ્ય સદર " ૨૦૫૯ જાહેર કામો " માધી તબદીલ કરેલ આજરો અને પ્લાન્ટ અંગેના ૨ ટકા લેખે સેક્ટર મર્ચ		Add - Cantage charges for Tools and Plans at 2 percent transferred from Major head " 2059-Public Works"	0.21
-	--	2.2734	18.25	4.49	એકંદર સરવાળો	42	Gross Total	10.85
--	--	2.2734	18.25	4.49	એકંદર સરવાળો, પ્રારંભિક શિક્ષણ	201	Gross Total, Elementary Education	10.85